Impresoras multifunción KODAK ESP Office Serie 2100

Guía del usuario ampliada

Eastman Kodak Company
Rochester, NY 14650
© Eastman Kodak Company, 2011

Kodak, EasyShare, ESP y Perfect Touch son marcas registradas de Eastman Kodak Company.

Las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Febrero de 2011

Tabla de contenidos

1 Descripción general de la impresora

Componentes 7
Panel de control 8
Software Home Center 9
Solicitar consumibles 10
Configurar los parámetros de la impresora 10
Herramienta de manejo de la Impresora en línea 11
Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea 12
Usar la Herramienta de manejo de la Impresora en línea para configurar los parámetros de la impresora 12

2 Configurar la impresora en red

Conectarse a una red inalámbrica 13
Antes de realizar la conexión 13
Conectarse a una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi 13
Configurar una dirección IP 17
Ver la configuración de la red 18
Imprimir la configuración de la red 18
Cambiar el nombre de la impresora 18
Instalar la impresora en equipos adicionales en la red 19
Conexión con otra impresora multifunción KODAK 19
Agregar una conexión de red inalámbrica a un equipo conectado por USB 20
Cambiar de una conexión USB a una conexión inalámbrica 20

3 Manipular el papel

Tipos de papel 22
Tamaños de papel 22
Tamaños de sobre 23
Cargar papel 23
Cargar papel común 24
Cargar papel fotográfico 25
Cargar sobres 26
Cargar originales 27
Uso del vidrio del escáner 27
Uso del alimentador automático de documentos (ADF) 28

4 Imprimir

Impresión de documentos 29
Imprimir documentos a doble cara 29
Imprimir formas 31

Imprimir imágenes 31
Visualizar imágenes en una tarjeta de memoria o un dispositivo conectado por USB 32
Imprimir desde una tarjeta de memoria o un dispositivo conectado por USB 33
Imprimir desde un dispositivo inalámbrico 38
Transferir imágenes a un equipo 39
Transferir imágenes a un equipo con sistema operativo WINDOWS 39
Transferir imágenes a un equipo con sistema operativo MAC 39

5 Copiar

Cargar originales para copiar 40
Copiar un documento 40
Usar los parámetros predeterminados para copiar un documento 40
Ajustar los parámetros y copiar un documento 40
Cambiar la cantidad de copias de un documento 42
Aumentar o reducir un documento 42
Oscurecer o aclarar una copia 42
Copiar una fotografía 43
Usar los parámetros predeterminados para copiar una fotografía 43
Ajustar los parámetros y copiar una fotografía 43
Cambiar la cantidad de copias de una fotografía 45
Aumentar o reducir una fotografía 45
Oscurecer o aclarar una copia de una fotografía 45

6 Escanear

Antes de comenzar a escanear 46
Cambiar los parámetros para escanear desde el panel de control de la impresora 46
Agregar un perfil y una agenda de direcciones para Escanear a correo electrónico 49
Agregar un perfil para Escanear a una carpeta de la red 51
Cargar originales para escanear 53
Escanear desde el equipo 54
Escanear múltiples imágenes simultáneamente 54
Escanear desde el panel de control 55
Escanear desde la Herramienta de manejo de la Impresora en línea 57

7 Enviar faxes

Antes de comenzar a enviar faxes 58
Conectar la impresora para envío y recepción de faxes 58
Ingresar la información del remitente del fax 62
Configurar opciones de fax 63
Trabajar con la agenda 66
Preparar un fax para la transmisión 69
Imprimir una portada de fax 69
Cargar originales 69
Cambiar la resolución y el brillo 70

Enviar un fax 70
Utilizar la agenda para enviar un fax 70
Utilizar el marcado rápido para enviar un fax 71
Utilizar el teclado numérico para enviar un fax 71
Utilizar el botón Redial (Remarcar) para enviar un fax 71
Recibir un fax 71
Recibir un fax automáticamente 71
Recibir un fax manualmente 72
Imprimir informes de fax 72
Informe de parámetros de fax 72
Página de confirmación de fax 73
Registro de actividad del fax 73
Cancelar un fax 73

8 Mantenimiento de la impresora

Cuidado general y limpieza 74
Limpiar el vidrio del escáner y el soporte de documentos 75
Reemplazar los cartuchos de tinta 77
Actualizar el software y el firmware de la impresora 80
Actualizar manualmente si la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo WINDOWS 80
Actualizar manualmente si la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo MAC 81
Controlar y ajustar el desempeño de la impresora 82
Verificar los niveles de tinta 82
Restablecer los parámetros predeterminados de fábrica 82
Reemplazar el cabezal de impresión 83

9 Solución de problemas

Solución de problemas básicos 87
Obtener ayuda en línea 89
Luces de estado 90
Luz de alimentación eléctrica 90
LED de conectividad Wi-Fi 90

10 Especificaciones del producto y de seguridad

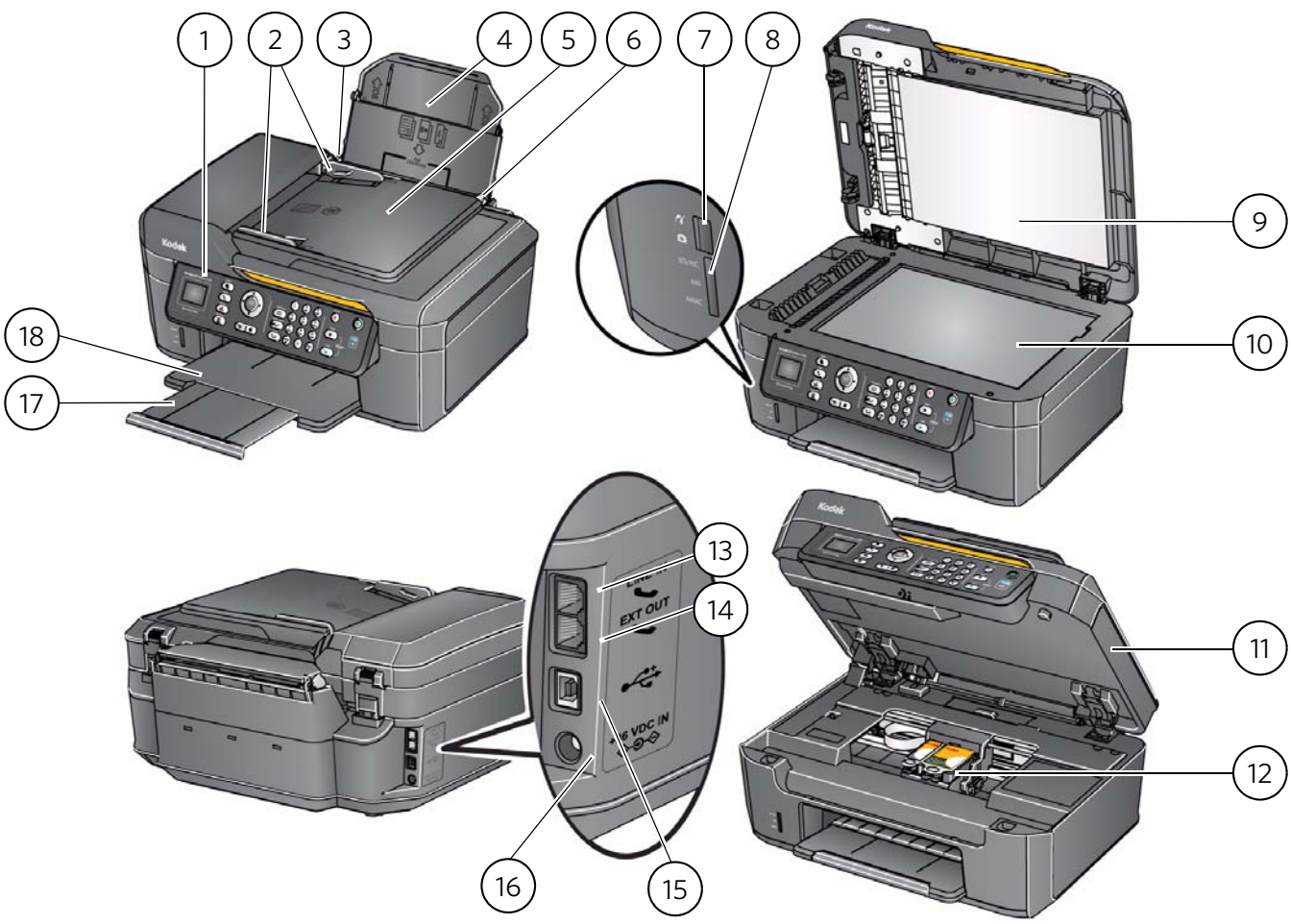
Características y especificaciones 91
Prestaciones de la impresión 91
Características de la impresión de fotografías 91
Características de copia de documentos 92
Características de copia de fotografías 92
Características de escaneo 92
Características y especificaciones del envío de faxes 93
Bandeja de entrada de papel 93
Alimentador automático de documentos (ADF) para originales 93
Cartuchos de tinta 93
Conectividad 93
Software compatible 94
Especificaciones físicas 94
Garantía 94
Requisitos mínimos del sistema 95
Información de seguridad 98
Cumplimiento de las normas 99
Declaración de la FCC 99
Declaración canadiense 100
Declaración de cumplimiento europeo 100
Declaración de cumplimiento en alemán 100
Declaraciones del Artículo 33 REACH 101
Información sobre el suministro eléctrico 101
Rotulado de equipos electrónicos y eléctricos de desecho 101
Certificado por ENERGY STAR® 101
Información sobre la garantía 101
Declaración de conformidad 103

Índice

1 Descripción general de la impresora

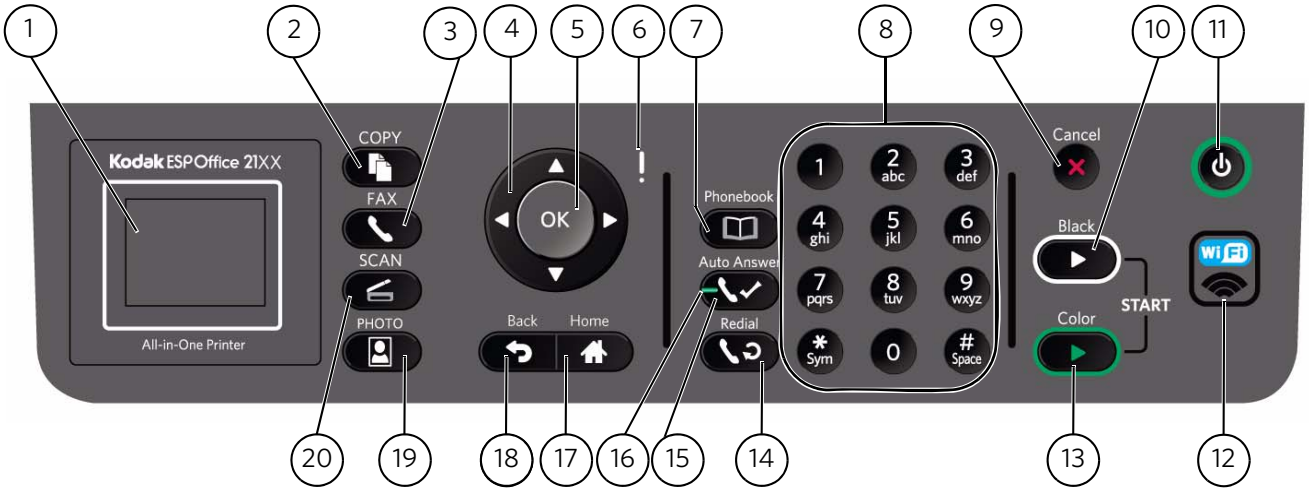
Esta impresora le permite imprimir, copiar, escanear y enviar por fax imágenes y documentos.

Componentes



1 Panel de control
2 Guías de papel del ADF
3 Guía de papel izquierda
4 Bandeja de entrada de papel
5 Alimentador automático de documentos (ADF)
6 Guía de papel derecha
7 Puerto USB frontal (impresora ESP Office 2170 solamente)
8 Ranura para tarjetas de memoria
9 Tapa del escáner
10 Vidrio del escáner
11 Cubierta
12 Cabezal de impresión con cartuchos de tinta instalados
13 Puerto de entrada de línea telefónica
14 Puerto de salida de línea telefónica
15 Puerto USB (para conectar al equipo)
16 Puerto para la conexión del cable de alimentación
17 Alargador de la bandeja de salida
18 Bandeja de salida

Panel de control



	Descripción	De funciones
1	LCD	Muestra imágenes, mensajes y menús
2	Botón de modo de copia	Muestra el menú Opciones de copia
3	Botón de modo de fax	Le permite ingresar un número telefónico para enviar un fax o seleccionar el menú Opciones de fax
4	Botones de navegación	Se utilizan para navegar por los menús y desplazarse por las imágenes
5	Botón OK (Aceptar)	Selecciona un elemento del menú, acepta una configuración y continúa con la operación actual
6	Luz de atención	Parpadea en caso de error
7	Botón Phonebook (Agenda)	Muestra la agenda de números de fax ingresados en la impresora, le permite ingresar o editar números telefónicos
8	Teclado numérico	Se utiliza para marcar un número telefónico o un número de marcado rápido para enviar faxes; para ingresar información y parámetros de marcado rápido en la agenda de fax; para especificar una cantidad para hacer copias; y para ingresar información para autenticar el acceso a una red
9	Botón Cancel (Cancelar)	Detiene la operación actual y vuelve al menú; elimina algunos errores para permitir la realización del escaneo o el envío de un fax
10	Botón Start Black (Iniciar negro)	Inicia la operación seleccionada en blanco y negro
11	Botón de encendido	Enciende o apaga la impresora
12	LED de conectividad Wi-Fi	Cuando se encuentra encendido, indica que la impresora está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi); cuando parpadea, indica que la impresora está buscando una red Wi-Fi disponible o que la señal existente es demasiado débil como para transmitir o recibir señales inalámbricas
13	Botón Start Color (Iniciar color)	Inicia la operación seleccionada en color, si la fuente está en color.
14	Botón Redial (Remarcar)	Marca el último número telefónico marcado
15	Botón Auto Answer (Respuesta automática)	Activa o desactiva la función de respuesta automática; cuando se la activa, el fax responde todas las llamadas entrantes automáticamente.
16	LED de Auto answer	Se enciende cuando la función de respuesta automática del fax está activada

	Descripción	De funciones
17	Botón Home (Inicio)	Muestra el menú principal
18	Botón Back (Atrás)	Muestra la siguiente pantalla superior de la estructura de menú
19	Botón de modo de fotografía	Muestra el menú Opciones de impresión de fotografías
20	Botón de modo de escaneo	Muestra el menú Opciones de escaneo

Software Home Center

El software KODAK Home Center se instala junto con el software de la impresora multifunción KODAK, a menos que indique lo contrario. El ícono de Home Center aparecerá en el escritorio.

En un equipo con sistema operativo WINDOWS, puede utilizar el software Home Center para:

- explorar, recortar, mejorar y editar imágenes
- imprimir y escanear
- realizar anáglifos en 3D
- imprimir desde video
- enviar o imprimir imágenes desde la Galería de KODAK
- enviar o imprimir imágenes desde la red social FACEBOOK, FLICKR, PHOTOBUCKET, PICASA o los Sistemas de manejo de fotografías SMILEBOX
- configurar la impresora
- instalar nuevas impresoras de red
- actualizar al software y al firmware más recientes
- solicitar consumibles
- acceder al Centro de sugerencias y proyectos KODAK
- acceder a esta Guía del usuario ampliada

En un equipo con sistema operativo MAC, puede utilizar el software Home Center para:

- escanear
- configurar la impresora
- actualizar al software y al firmware más recientes
- solicitar consumibles
- ver el estado de la impresora
- acceder a esta Guía del usuario ampliada

Solicitar consumibles

Puede solicitar cartuchos de tinta, papel y accesorios en línea.

Para solicitar consumibles, asegúrese de que el equipo esté conectado a Internet, luego:

1. Abra el software Home Center.
2. Seleccione **Solicitar consumibles** (en un equipo con sistema operativo WINDOWS) o seleccione la ficha **Herramientas**, y luego haga clic en **Solicitar consumibles** (en un equipo con sistema operativo MAC).
3. Seleccione los artículos que desea comprar y luego siga las indicaciones que aparecen en la pantalla.

Configurar los parámetros de la impresora

Para definir o modificar los parámetros básicos de la impresora:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de la impresora**, luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar uno de los siguientes parámetros:
   - **Fecha y hora**
     - Pulse **OK** (Aceptar), luego pulse ▼ para seleccionar **Año**, **Mes**, **Día**, **Hora** o **Minuto**.
     - Pulse ◀ o ▶ para modificar los valores; pulse **OK** (Aceptar) cuando haya terminado de hacer los cambios.
     - Pulse **Back** (Atrás) para volver al menú Parámetros de la impresora.
   - **Tiempo de baja energía**

     Para ahorrar energía, la impresora entrará en modo de bajo consumo (Suspendido) después de estar inactiva durante un tiempo de retraso predeterminado de 1 hora. Puede aumentar el tiempo de retraso para el bajo consumo (en incrementos de 0,5 horas) hasta 4 horas. Aumentar el tiempo de retraso puede causar un menor ahorro de energía.
     - Pulse ▶ para modificar el tiempo para que entre en el modo Suspendido por ahorro de energía (seleccione de 1 a 4 horas en incrementos de 0,5 horas).
   - **Impresión de imágenes seleccionadas** (consulte Imprimir imágenes seleccionadas, página 38)
     - Pulse ▶ para seleccionar **Off** (Apagado) u **On** (Encendido).
   - **Idioma**
     - Pulse **OK** (Aceptar), pulse ▼ para seleccionar un idioma y luego seleccione **OK** (Aceptar).
   - **País/Región**
     - Pulse **OK** (Aceptar), pulse ▼ para seleccionar un país o una región y luego seleccione **OK** (Aceptar).
   - **Restablecer todos los parámetros** (consulte Restablecer los parámetros predeterminados de fábrica, página 82).

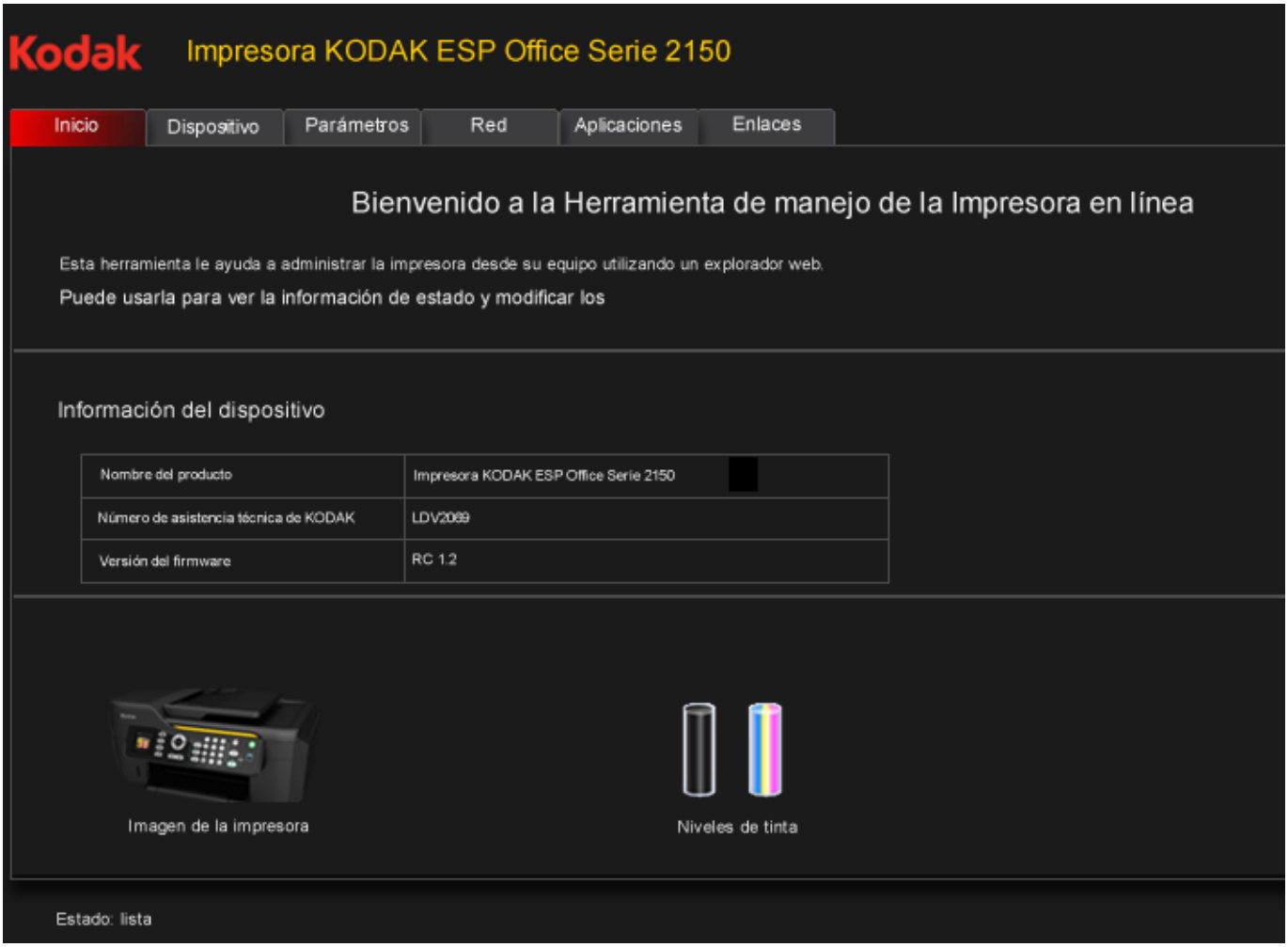
     NOTA: Restablecer los parámetros predeterminados de fábrica no modifica la fecha y la hora, el idioma, el país/región ni los parámetros de red.

- **Información de la impresora**
  - Pulse **OK** (Aceptar) para ver el número de versión del firmware; pulse **OK** (Aceptar) cuando haya terminado.

4. Pulse **Back** (Atrás) para regresar al menú principal.

Herramienta de manejo de la Impresora en línea

La impresora cuenta con una función que le permite al usuario ver el estado de la impresora, cambiar los parámetros y capturar escaneos con un explorador de Internet en cualquier equipo que esté en la misma red que la impresora, independiente del software Home Center. La Herramienta de manejo de la Impresora en línea también le permite escanear a una dirección de correo electrónico o a una carpeta de la red.


Kodak
Impresora KODAK ESP Office Serie 2150
Inicio
Dispositivo
Parámetros
Red
Aplicaciones
Enlaces
Bienvenido a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea
Esta herramienta le ayuda a administrar la impresora desde su equipo utilizando un explorador web.
Puede usarla para ver la información de estado y modificar los
Información del dispositivo
Nombre del producto
Impresora KODAK ESP Office Serie 2150
Número de asistencia técnica de KODAK
LDV2089
Versión del firmware
RC 1.2
Imagen de la impresora
Niveles de tinta
Estado: lista

Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea

Si tiene un equipo con sistema operativo WINDOWS 7 con el software Home Center instalado:

1. Seleccione **Iniciar** > **Panel de control** > **Dispositivos e impresoras**.
2. Haga clic en el icono **Manejo de la impresora**.

Si tiene un equipo con sistema operativo WINDOWS 7 sin el software Home Center instalado o un equipo con los sistemas operativos WINDOWS XP o WINDOWS VISTA o cualquier versión del sistema operativo MAC:

1. Determine la dirección de IP de la impresora conectada en forma inalámbrica:
   a. En el panel de control de la impresora, pulse **Home** (Inicio).
   b. Use la flecha hacia abajo para seleccionar **Parámetros de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).
   c. Use la flecha hacia abajo para seleccionar **Ver la configuración de red**, luego pulse **OK** (Aceptar) o si prefiere una impresión, seleccione **Imprimir la configuración de red**, luego pulse **OK** (Aceptar). Si seleccionó Imprimir la configuración de red, se imprime una página de prueba con la dirección IP y demás información de la red.
   d. Si seleccionó Ver la configuración de red, use la flecha hacia abajo para ubicar la dirección IP con el siguiente formato: xxx.xxx.xxx.xxx. (Consulte Ver la configuración de la red, página 18.)
2. Abra su explorador preferido
3. Escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones (URL) del explorador, luego pulse **Enter**.

Usar la Herramienta de manejo de la Impresora en línea para configurar los parámetros de la impresora

Con la Herramienta para manejo de la Impresora en línea abra el explorador:

1. Seleccione la ficha **Parámetros**.
2. Haga clic en **Dispositivo**.
3. Según sea necesario, realice cambios en los parámetros **General** o **Fecha y hora** o **Restablezca** los parámetros de la impresora a los parámetros predeterminados de fábrica.

NOTA: Hay otros parámetros disponibles para enviar y recibir faxes, escanear, copiar, imprimir y resguardar la seguridad. Estos parámetros se tratan en otra sección de esta guía.

2 Configurar la impresora en red

Esta sección explica cómo configurar los parámetros de una red inalámbrica.

Conectarse a una red inalámbrica

Para conectar la impresora a una red inalámbrica (Wi-Fi) de 802,11b/g/n, consulte la siguiente información.

Antes de realizar la conexión

Necesita:

- Tener un router inalámbrico.
- Determinar si el router inalámbrico es compatible con la configuración Wi-Fi protegida (WPS).

NOTA: Si tiene preguntas específicas sobre el router, consulte la documentación del fabricante del router para obtener más información.

Para obtener más información, visite www.kodak.com/go/inkjetnetworking.

Conectarse a una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi

Puede utilizar el Asistente de configuración de Wi-Fi de la impresora para conectarla a una red inalámbrica. Lea los siguientes procedimientos para utilizar el adecuado para la configuración de red.

Conectarse a un router inalámbrico sin WPS

Para conectar la impresora a la red inalámbrica, debe conocer el nombre de la red, denominado Identificador de conjuntos de servicios (SSID). Puede obtener el nombre de la red desde el router inalámbrico.

Si la red tiene la función de seguridad activada, debe conocer la cadena de seguridad (frase de contraseña o contraseña).

Registre la información de la red en los espacios siguientes, utilizando mayúsculas y minúsculas según corresponda.

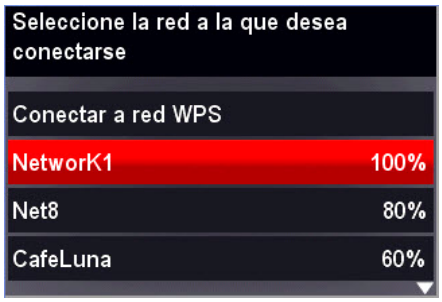
Nombre de la red (SSID): _____

Cadena de seguridad (distingue mayúsculas de minúsculas): _____

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Con el **Asistente de configuración de Wi-Fi** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).

   NOTA: La radio Wi-Fi se enciende cuando selecciona el Asistente de configuración de Wi-Fi.

El LED de conectividad Wi-Fi parpadea mientras la impresora busca las redes inalámbricas disponibles dentro del alcance, luego muestra la lista en orden de potencia de señal. Por ejemplo:



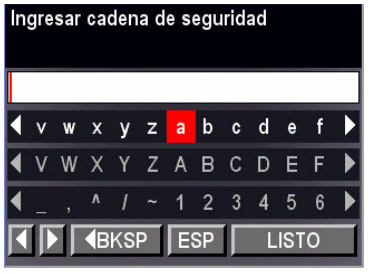
Si hay más redes de las que pueden aparecer en la pantalla LCD, aparece un símbolo ▽ (página abajo) en el ángulo inferior derecho de la pantalla.

4. Pulse ▼ para seleccionar la red, luego pulse **OK** (Aceptar).

   Si no ve la red en la lista o desea modificar la red, seleccione **Volver a buscar redes inalámbricas**, luego pulse **OK** (Aceptar).

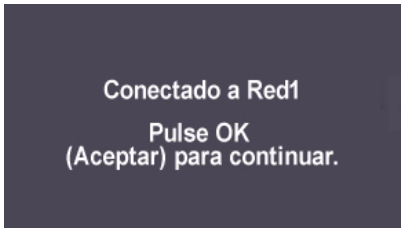
   NOTA: Si el nombre de la red no está en la lista, asegúrese de que el router inalámbrico esté encendido y dentro del alcance. Si el nombre de la red sigue sin aparecer en la lista, visite www.kodak.com/go/inkjetnetworking para obtener más información.

5. Si la red requiere una contraseña, utilice el teclado de la pantalla LCD para ingresar la cadena de seguridad. La cadena de seguridad distingue mayúsculas de minúsculas.



En el panel de control, pulse ▲, ▼, ◀ o ▶ para seleccionar las letras y números, utilizando mayúsculas y minúsculas según corresponda. Pulse **OK** (Aceptar) después de cada carácter. Cuando haya terminado, seleccione **DONE** (Listo) y pulse **OK** (Aceptar).

6. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, pulse **OK** (Aceptar).



Cuando la impresora está correctamente conectada, el LED de conectividad Wi-Fi deja de parpadear y queda fijo.

La impresora con una conexión inalámbrica aparece en la lista como el nombre de la impresora más un número (por ejemplo, KodakESPOffice2150+0034).

NOTA: Si no puede conectar la impresora, visite www.kodak.com/go/inkjetnetworking para obtener más información.

7. Si aún no ha instalado el software de la impresora multifunción KODAK:
   a. Visite www.kodak.com/go/aiodownloads.
   b. En la lista de resultados, haga clic en el enlace para el software de la impresora multifunción KODAK correspondiente al sistema operativo del equipo.
   c. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software.

Conectarse a un router inalámbrico con WPS

Si el router es compatible con la configuración Wi-Fi protegida (WPS), puede utilizar la conexión WPS. WPS le permite configurar la impresora para una red inalámbrica pulsando botones o ingresando un PIN.

Para conectarse a una red usando WPS:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Con el **Asistente de configuración de Wi-Fi** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).

   NOTA: La radio Wi-Fi se enciende automáticamente cuando selecciona el Asistente de configuración de Wi-Fi.

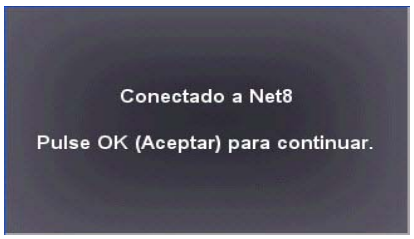
4. Con **Conexión WPS** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).

5. Seleccione uno de los dos métodos de conexión:

   IMPORTANTE: *Antes de pulsar **OK** (Aceptar) en la impresora, asegúrese de saber dónde se encuentra el botón de contacto del router o dónde ingresar el PIN generado. Si fuera necesario, consulte a su proveedor de servicios de Internet o la documentación del fabricante del router para obtener más información.*

Push Button Configuration (Configuración mediante botón)	**Ingresar un PIN**
NOTA: Tendrá dos minutos entre la selección de Push Button Configuration (Configuración mediante botón) en la impresora y para pulsar o seleccionar el botón WPS, que puede ser un botón real en el router o un botón virtual en el software del router. a. Con **Push Button Configuration** (Configuración mediante botón) seleccionado, pulse **OK** (Aceptar). b. Pulse o seleccione el botón WPS del router inalámbrico.	a. Pulse ▼ para seleccionar **Generar PIN WPS**, luego pulse **OK** (Aceptar). b. En el software del router inalámbrico, busque la pantalla PIN. c. Ingrese el PIN que recibió en la pantalla LCD en la pantalla PIN del router.

6. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, pulse **OK** (Aceptar).



   Cuando la impresora está correctamente conectada, el LED de conectividad Wi-Fi deja de parpadear y queda fijo.

   NOTA: Si no puede conectar la impresora, visite www.kodak.com/go/inkjetnetworking para obtener más información.

   La impresora con una conexión inalámbrica aparece en la lista como el nombre de la impresora más un número (por ejemplo, KodakESPOffice2150+0034).

7. Si aún no ha instalado el software de la impresora multifunción KODAK:
   a. Visite www.kodak.com/go/aiodownloads.
   b. En la lista de resultados, haga clic en el enlace para el software de la impresora multifunción KODAK correspondiente al sistema operativo del equipo.
   c. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software.

Configurar una dirección IP

IMPORTANTE: *Si tiene problemas con la conexión, deberá configurar una dirección IP para la impresora. Generalmente, no es necesario configurar una dirección IP. Este procedimiento es para los usuarios avanzados que saben cómo obtener la dirección IP de la impresora.*

Todas las direcciones IP tienen el siguiente formato: 000.000.000.000. Dentro de cada grupo de tres dígitos, el número debe estar alineado a la derecha. Una dirección o máscara de subred tiene sólo uno o dos caracteres entre los puntos, incluya uno o dos ceros delante del número. Por ejemplo:

La dirección como aparece en la documentación	**Cómo ingresar la dirección en el menú de la impresora**
149.89.138.149	149.089.138.149
149.2.40.149	149.002.040.149

Para más información sobre cómo obtener la dirección IP de la impresora, visite www.kodak.com/go/inkjetnetworking.

Para configurar la dirección IP en la impresora:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Configuración avanzada de dirección IP**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse **OK** (Aceptar) nuevamente para continuar.
5. Seleccione una de las siguientes opciones, luego pulse **OK** (Aceptar):
   - **Dinámica (DHCP)**
   - **Manual (Estática)**
6. Si seleccionó **Manual (Estática)**, se le solicita que ingrese una dirección IP, una máscara de subred, una dirección de gateway y una dirección del servidor DNS. Pulse **OK** (Aceptar) después de cada entrada. Utilice los botones de navegación para ingresar cada dígito de los números.

   Consulte a su proveedor de servicios de Internet o administrador de red para obtener más información.

Ver la configuración de la red

Para ver la configuración de la red y verificar que esté conectado a la red inalámbrica:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Ver la configuración de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).

   Los parámetros de la red inalámbrica aparecen en la pantalla LCD, entre ellos:

   - Nombre de host de la impresora
   - Conexión
   - Velocidad
   - Dirección IP
   - Tipo de dirección IP
   - Subred de la red
   - SSID de la red conectada
   - Seguridad
   - Autenticación
   - Canal
   - Región
   - Radio (encendido/apagado)
   - Dirección MAC

   Si la impresora está conectada a la red, verá el nombre de la red y la palabra CONECTADA.
4. Para desplazarse por la información, pulse ▼.
5. Cuando haya terminado, pulse **OK** (Aceptar).

Imprimir la configuración de la red

Para imprimir la configuración de red actual:

1. Cargue papel común en la impresora. (Consulte Cargar papel común, página 24.)
2. Pulse **Home** (Inicio).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar **Imprimir la configuración de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).

Cambiar el nombre de la impresora

Cuando la Herramienta de manejo de la Impresora en línea aparezca en el explorador, (consulte Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, página 12):

1. Seleccione la ficha **Red**.
2. Haga clic en **General**, luego en **Apodo**, de ser necesario.
3. Resalte el texto del campo **Apodo** y escriba el nombre que desea, luego haga clic en **Guardar**.

Instalar la impresora en equipos adicionales en la red

Para agregar la impresora a otros equipos de la red, instale el software de la impresora multifunción KODAK en cada uno de los equipos.

1. Visite www.kodak.com/go/aiodownloads.
2. En la lista de resultados, haga clic en el enlace para el software de la impresora multifunción KODAK correspondiente al sistema operativo del equipo.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software.

Conexión con otra impresora multifunción KODAK

Si desea realizar una conexión a un modelo de impresora más nuevo (por ejemplo, tiene una impresora ESP 7 y desea agregar una impresora ESP Office 2150), debe instalar el software de la impresora más nueva.

NOTA: Cuando instale el nuevo software, el controlador para la impresora ESP 7 se desinstalará y se instalará un controlador actualizado para la impresora ESP 7, además del controlador para la impresora ESP Office 2150.

En un equipo con sistema operativo WINDOWS:

1. Seleccione **Inicio > Todos los programas > Kodak > Utilidad de configuración de red de la impresora Kodak**.
   - Si la impresora multifunción inalámbrica (por ejemplo: KodakESPOffice2150+0034) **no** aparece en la lista:
     a. Seleccione **No, mi impresora no está en la lista**, luego haga clic en **Siguiente**.
     b. Seleccione la impresora en la lista desplegable.
     c. Seleccione **Red - Inalámbrica / Wi-Fi**, luego haga clic en **Siguiente**. Cuando se detecta la impresora, comienza la instalación del controlador.
   - Si la impresora multifunción inalámbrica (por ejemplo: KodakESPOffice2150+0034) **sí** aparece en la lista:
     a. Resalte la impresora multifunción que está conectada a la red.
     b. Seleccione **Sí, mi impresora está en la lista**, luego haga clic en **Siguiente**. Cuando se detecta la impresora, comienza la instalación del controlador.
2. Al finalizar la instalación del controlador, haga clic en **Listo**.

En un equipo con sistema operativo MAC:

1. Seleccione **Apple > Preferencias del sistema**.
2. En Hardware, seleccione **Impresión y fax**.
3. En el cuadro de diálogo Impresión y fax, haga clic en **+**.
4. Seleccione su impresora de la lista, luego haga clic en **Agregar**.

Agregar una conexión de red inalámbrica a un equipo conectado por USB

Podrá cambiar el modo de conexión a la impresora cuando lo desee.

Cambiar de una conexión USB a una conexión inalámbrica

Para cambiar el tipo de conexión de USB a una red inalámbrica (Wi-Fi):

Si la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo WINDOWS:

1. Desconecte el cable USB de la impresora y del equipo.
2. En el panel de control de la impresora, pulse **Home** (Inicio).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar **Ver la configuración de red**, pulse **OK** (Aceptar) y luego confirme que la dirección IP no sea 0.0.0.0.
5. Si todavía no lo ha hecho, conecte la impresora a la red inalámbrica. Consulte Conectarse a una red inalámbrica, página 13.
6. Seleccione **Inicio > Todos los programas > Kodak > Utilidad de configuración de red de la impresora Kodak**.
   - Si la impresora multifunción inalámbrica (por ejemplo: KodakESPOffice2150+0034) **no** aparece en la lista:
     a. Seleccione **No, mi impresora no está en la lista**, luego haga clic en **Siguiente**.
     b. Seleccione la impresora de la lista.
     c. Seleccione **Red - Inalámbrica/Wi-Fi**, luego haga clic en **Siguiente**. Cuando se detecta la impresora, comienza la instalación del controlador.
   - Si la impresora multifunción inalámbrica (por ejemplo: KodakESPOffice2150+0034) **sí** aparece en la lista:
     a. Resalte la impresora multifunción que está conectada a la red.
     b. Seleccione **Sí, mi impresora está en la lista**, luego haga clic en **Siguiente**. Cuando se detecta la impresora, comienza la instalación del controlador.
7. Al finalizar la instalación del controlador, haga clic en **Listo**.

La impresora con una conexión inalámbrica aparece en la lista como el nombre de la impresora más un número (por ejemplo, KodakESPOffice2150+0034).

Si la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo MAC:

1. Desconecte el cable USB de la impresora y del equipo.
2. En el panel de control de la impresora, pulse **Home** (Inicio).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de red**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar **Ver la configuración de red**, pulse **OK** (Aceptar) y luego confirme que la dirección IP no sea 0.0.0.0.
5. Seleccione **Apple > Preferencias del sistema**.
6. En Hardware, seleccione **Impresión y fax**.
7. En el cuadro de diálogo Impresión y fax, haga clic en **+**.
8. Seleccione su impresora de la lista, luego haga clic en **Agregar**.

La impresora con una conexión inalámbrica aparece en la lista como el nombre de la impresora más un número (por ejemplo, KodakESPOffice2150+0034).

3 Manipular el papel

Para obtener los mejores resultados en la impresión de documentos, utilice los papeles para documentos KODAK o un papel que exhiba el logo de Tecnología COLORLOK en el paquete. Utilice solamente papeles diseñados para impresoras de inyección de tinta.

Para obtener los mejores resultados en la impresión de fotografías, utilice papeles fotográficos KODAK, que están optimizados para funcionar con las impresoras multifunción KODAK, o papeles fotográficos diseñados para usar con impresoras de inyección de tinta basada en pigmentos.

Al manipular el papel fotográfico:

- Sostenga el papel por los bordes; evite tocarlo con las yemas de los dedos.
- No toque la cara brillante del papel fotográfico.
- Guarde el papel extendido en posición horizontal, alejado de la luz solar y el calor.

Tipos de papel

Puede utilizar:

- Papel común: 60 a 90 g/m^2 / 16 a 24 lb
- Papel fotográfico: hasta 0,3 mm (290 g/m^2)
- Cartulina: 200 g/m^2 / 110 lb, máximo
- Sobres: los formatos más habituales
- Etiquetas: todas las variedades para inyección de tinta disponibles en el mercado en hojas de 220 x 280 mm (8,5 x 11 pulg.) o tamaño A4
- Transparencias: todas las variedades para inyección de tinta con una raya blanca en el borde largo -de 220 x 280 mm (8,5 x 11 pulg.) o tamaño A4
- Papel de transferencia térmica sobre tela: todas las variedades para inyección de tinta en hojas de 220 x 300 mm (8,5 x 11 pulg.) o tamaño A4

Tamaños de papel

La impresora admite los siguientes tamaños de papel:

- 10 x 15 cm / 4 x 6 pulg.
- 10 x 18 cm / 4 x 7 pulg.
- 10 x 20 cm / 4 x 8 pulg.
- 10 x 31 cm / 4 x 12 pulg.
- 13 x 18 cm / 5 x 7 pulg.
- 18 x 22 cm / 7,3 x 8,5 pulg.
- 18 x 25 cm / 7 x 10 pulg.
- 18 x 27 cm / 7,3 x 10,5 pulg.
- 20 x 25 cm / 8 x 10 pulg.
- 22 x 28 cm / 8,5 x 11 pulg.
- 22 x 36 cm / 8,5 x 14 pulg.
- A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7 pulg.)
- A5 (15 x 21 cm / 5,8 x 8,3 pulg.)

- A6 (11 x 15 cm / 4,1 x 5,8 pulg.)
- B5 (18 x 25 cm / 6,9 x 9,8 pulg.)

NOTA: No cargue papel de dimensiones inferiores a 10 x 15 cm / 4 x 6 pulg.

Tamaños de sobre

La impresora admite los siguientes tamaños de sobre:

- C5 (16 x 23 cm / 6,7 x 9 pulg.)
- C6 (11 x 16 cm / 4,5 x 6,4 pulg.)
- DL (11 x 22 cm / 4,3 x 8,7 pulg.)
- EE. UU. #7¾ (10 x 19 cm / 3,9 x 7,5 pulg.)
- EE. UU. #9 (10 x 23 cm / 3,9 x 8,9 pulg.)
- EE. UU. #10 (11 x 24 cm / 4,1 x 9,5 pulg.)

IMPORTANTE: *No cargue sobres con troquelados o ventanillas transparentes.*

Cargar papel

Para cargar papel:

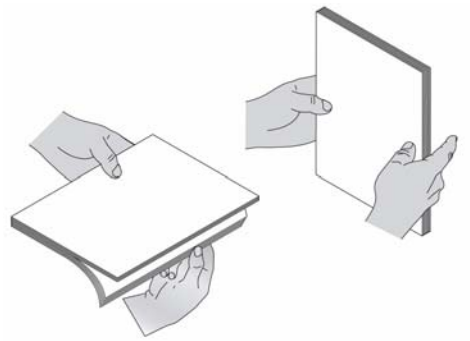
1. Abra y levante la bandeja de entrada de papel.

2. Tire de la bandeja de salida y del alargador hasta que queden completamente extendidos.

Cargar papel común

La capacidad de la bandeja de entrada es de 150 hojas de papel común.

1. Airee y apile el papel con cuidado.



2. Asegúrese de que las guías de papel izquierda y derecha estén a la izquierda y a la derecha, luego introduzca el papel en la bandeja de entrada.
3. Mueva las guías de papel hasta que toquen el papel.

Cargar papel fotográfico

La capacidad de la bandeja de entrada es de 20 hojas de papel fotográfico.

Para cargar papel fotográfico:

1. Retire el papel que haya en la bandeja de entrada.
2. Introduzca el papel (por el lado más corto) en el centro de la bandeja de entrada con la **cara que contiene el logo en dirección a la bandeja** y la **cara brillante en dirección a usted**.

IMPORTANTE: *Siempre cargue el papel **por el lado más corto**. La impresora detecta automáticamente la orientación de la imagen, ya sea retrato o paisaje, e imprime según corresponda. Si el papel fotográfico se carga en la dirección incorrecta, la imagen se cortará y podría atascarse el papel. Si el papel se carga con la cara incorrecta hacia arriba, la calidad de la imagen se verá afectada.*

3. Mueva las guías de papel hasta que toquen el papel.

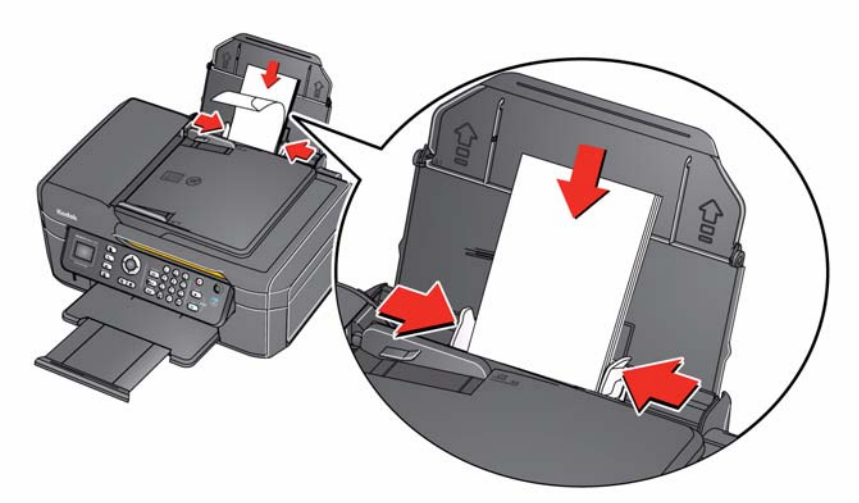
Cargar sobres

La capacidad de la bandeja de entrada es de 20 sobres.

IMPORTANTE: *No cargue sobres con troquelados o ventanillas transparentes.*

Para cargar sobres:

1. Retire el papel que haya en la bandeja de entrada.
2. Inserte los sobres en la bandeja con la solapa hacia la bandeja y la parte superior contra el lado derecho de la bandeja.
3. Mueva las guías de papel hasta que toquen los sobres.



Cargar originales

Puede colocar los originales sobre el vidrio del escáner o en el alimentador automático de documentos (ADF) para hacer copias, escanear o enviar faxes. El ADF alimenta automáticamente los originales a la impresora cuando comienza a copiar, escanear o enviar faxes.

NOTA: Mantenga limpio el vidrio del escáner. Cualquier mancha o suciedad en el vidrio se verá como marcas en la copia. Consulte Limpiar el vidrio del escáner y el soporte de documentos, página 75.

Uso del vidrio del escáner

Para colocar un original sobre el vidrio del escáner:

1. Retire los originales del alimentador automático de documentos (ADF).
2. Levante la tapa del escáner y coloque el documento o la imagen con la cara que desea copiar hacia abajo en el ángulo frontal derecho.

3. Cierre la tapa del escáner.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

Puede cargar hasta 25 originales (papel común de 75 a 90 g/m^2 / 20 a 24 lb) en el alimentador automático de documentos (ADF).

El ADF admite originales de 18 x 25 cm / 6,9 x 9,8 pulg. a 22 x 36 cm / 8,5 x 14 pulg.

IMPORTANTE: *No cargue fotografías, originales impresos en papel grueso o un documento que no cabe en el ADF.*

1. Retire los originales del vidrio del escáner.
2. Mueva las guías de papel del ADF hacia afuera.

3. Airee y apile los originales, luego colóquelos en el ADF boca arriba, con la parte superior de las páginas primero.

IMPORTANTE: *Retire todos los sujetadores de papel o broches de los originales.*

4. Mueva las guías de papel del ADF hasta que toquen el papel.

El ADF alimenta automáticamente los originales a la impresora cuando comienza a copiar, escanear o enviar faxes.

4 Imprimir

Imprima documentos y fotografías con calidad de laboratorio en la impresora.

Impresión de documentos

Para imprimir un documento desde el equipo:

1. Abra el documento.
2. Seleccione **Archivo > Imprimir**.
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione la impresora KODAK.
4. Elija las páginas que desea imprimir, la cantidad de copias, etc., y luego haga clic en **Aceptar** (en un equipo con sistema operativo WINDOWS) o en **Imprimir** (en un equipo con sistema operativo MAC).

Imprimir documentos a doble cara

Puede imprimir documentos a doble cara en cualquier tamaño de papel (consulte Tamaños de papel, página 22) que acepte la impresora, rotando el papel en forma manual, como se describe a continuación.

IMPORTANTE: *La impresión a doble cara puede realizarse únicamente sobre medios que pueden absorber tinta de ambos lados, como el papel común o el papel fotográfico de doble cara. La impresión a doble cara no funciona con el papel fotográfico con código de barras (el código de barras se encuentra en el reverso).*

Imprimir documentos a doble cara desde un equipo con sistema operativo WINDOWS

Para imprimir documentos a doble cara desde un equipo con sistema operativo WINDOWS:

1. Cargue el papel en la bandeja de entrada de papel.
2. Abra el documento que desea imprimir, luego seleccione **Archivo > Imprimir**.
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, asegúrese de que la **Impresora ESP Office Serie 2100** esté seleccionada (las impresoras con una conexión inalámbrica cuentan con un número de 4 dígitos al final del nombre), luego haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la ficha **Diseño**.
5. En el campo Impresión a doble cara, seleccione **Manual (se incluyen instrucciones)**, luego haga clic en **OK** (Aceptar) para cerrar la ventana Propiedades.
6. Haga clic en **OK** (Aceptar) para comenzar la tarea de impresión.
7. Cuando aparezca un mensaje en su equipo o en la pantalla LCD de la impresora que se lo indique, retire las páginas impresas de la bandeja de salida y siga las indicaciones de la pantalla LCD.
8. Dé vuelta las páginas impresas y colóquelas en la bandeja de entrada (el borde superior hacia abajo y la cara impresa alejada de usted).
9. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color) en la impresora.

NOTA: No importa qué botón **Start** (Iniciar) pulse; la tarea de impresión continuará en color o negro, dependiendo del documento.

Imprimir documentos a doble cara desde un equipo con sistema operativo MAC

Para imprimir documentos a doble cara desde un equipo con sistema operativo MAC:

1. Cargue el papel en la bandeja de entrada de papel.
2. Abra el documento que desea imprimir, luego seleccione **Archivo > Imprimir**.
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, asegúrese de que la **Impresora ESP Office Serie 2100** esté seleccionada (las impresoras con una conexión inalámbrica cuentan con un número de 4 dígitos al final del nombre).
4. Continúe con los demás pasos, según la versión del software Home Center que tenga.

v6.1	v6.2 o posterior
5. En la lista Copias y páginas, seleccione **Manejo de papel**. 6. En la lista Páginas para imprimir, seleccione **Sólo impares**. 7. En la lista Orden de página, seleccione **Normal**. 8. Haga clic en **Imprimir**. 9. Una vez que se hayan impreso las páginas impares, retírelas de la bandeja de salida. 10. Dé vuelta las páginas impresas y colóquelas en la bandeja de entrada (el borde superior hacia abajo y la cara impresa alejada de usted). 11. Seleccione **Archivo** > **Imprimir**. 12. En la lista Copias y páginas, seleccione **Manejo de papel**. 13. En la lista Páginas para imprimir, seleccione **Sólo pares**. 14. En la lista Orden de página, seleccione **Normal**. 15. Haga clic en **Imprimir**.	5. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione la casilla de verificación **a dos caras**. 6. Haga clic en **Imprimir**. 7. Una vez que se hayan impreso las páginas pares, siga las instrucciones en la pantalla LCD para volver a cargar las páginas impresas en la bandeja de entrada. 8. Haga clic en **Start** (Iniciar) en el panel de control de la impresora para imprimir las páginas impares.

Imprimir formas

Puede imprimir las siguientes formas preprogramadas:

- Papel milimetrado
- Rayas anchas
- Rayas angostas
- Lista de compras
- Lista de recordatorios
- Ta-te-ti
- Partitura (Vertical)
- Partitura (Horizontal)

Para imprimir una forma preprogramada desde el panel de control de la impresora:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Formas imprimibles**, luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar una forma.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar una cantidad (hasta 99), luego pulse **OK** (Aceptar).
5. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color) en la impresora.

NOTA: No importa qué botón **Start** (Iniciar) pulse; la forma se imprimirá en color o negro, dependiendo de la forma.

Imprimir imágenes

Puede imprimir imágenes con la impresora multifunción desde:

- Una tarjeta de memoria insertada en una ranura para tarjetas de memoria
- Una cámara digital o un dispositivo de almacenamiento (tal como una unidad de memoria "flash") conectado al puerto USB frontal con un cable USB (impresora KODAK ESP Office 2170 solamente)
- Un dispositivo iPhone, iPod Touch o iPad. Para obtener más información, visite www.kodak.com/go/picflick.

También puede imprimir imágenes utilizando el software Home Center en un equipo con sistema operativo WINDOWS. El software Home Center le permite editar y mejorar las imágenes de manera rápida. Abra el software Home Center, seleccione **Imprimir imágenes**, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

En un equipo con un sistema operativo MAC o WINDOWS, puede imprimir imágenes desde cualquier software de edición o de manejo de imágenes.

Visualizar imágenes en una tarjeta de memoria o un dispositivo conectado por USB

NOTA: La opción de utilizar un dispositivo conectado por USB, como una cámara digital o una unidad de memoria"flash" USB, se encuentra disponible sólo para la impresora ESP Office 2170.

Al insertar una tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas de la impresora o un dispositivo conectado por USB en el puerto USB, las imágenes de la tarjeta o del dispositivo aparecen en la pantalla LCD. Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por las imágenes.

Si la impresora está inactiva durante más de dos minutos, la pantalla LCD regresará a la pantalla de estado. Para volver a visualizar las imágenes, pulse cualquier botón y luego pulse ◀ o ▶.

Buscar imágenes en una tarjeta de memoria o un dispositivo conectado por USB

La impresora lo ayuda a localizar imágenes en una tarjeta de memoria o un dispositivo conectado por USB por la fecha en que fue tomada o de la última vez que se guardó.

Para localizar imágenes:

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas o el dispositivo conectado por USB en el puerto USB (impresora ESP Office 2170 solamente).
2. Pulse **Home** (Inicio).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Visualizar / imprimir fotografías**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar **Buscar fotos**, luego pulse **OK** (Aceptar).
5. En el menú Visualizar por fecha, pulse ▼ para seleccionar Año, Mes o Día; pulse ◀ o ▶ para seleccionar el año, mes o día específico.

   La cantidad de fotografías encontradas para la fecha especificada aparece debajo del nombre del menú. Para visualizar imágenes para la fecha especificada, pulse **OK** (Aceptar).
6. Pulse **OK** (Aceptar) para visualizar las imágenes.

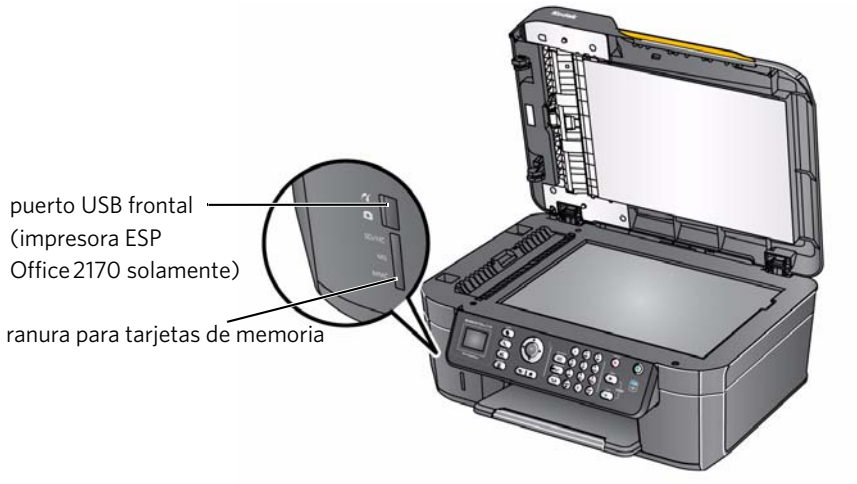
Imprimir desde una tarjeta de memoria o un dispositivo conectado por USB

NOTA: La opción de imprimir desde un dispositivo conectado por USB, como una cámara digital o una unidad de memoria"flash" USB, se encuentra disponible sólo para la impresora ESP Office 2170.

Puede imprimir imágenes desde un dispositivo conectado por USB (impresora ESP Office 2170 solamente) y desde las siguientes tarjetas insertadas en la ranura para tarjetas en la impresora:

- Tarjeta SD
- Tarjeta SDHC
- Tarjeta MMC
- MEMORY STICK
- Otras variedades de las tarjetas de memoria mencionadas anteriormente requieren un adaptador (por ejemplo, MEMORY STICK Duo, miniSD y microSD)

IMPORTANTE: *Si utiliza una tarjeta de memoria con un adaptador, asegúrese de insertar el adaptador y la tarjeta de memoria como una unidad; no retire la tarjeta de memoria y deje el adaptador en la impresora.*



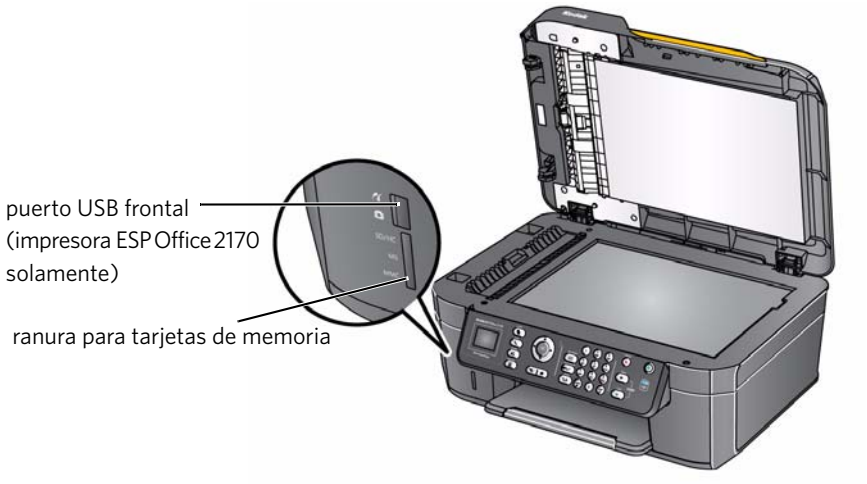
Uso de los parámetros predeterminados para imprimir una imagen

A menos que cambie los parámetros predeterminados, el valor predeterminado para imprimir imágenes es 102 x 152 mm / 4 x 6 pulg. (Para cambiar los parámetros predeterminados, consulte Guardar como parámetros predeterminados, página 37).

Para imprimir una imagen desde una tarjeta de memoria o un dispositivo conectado por USB (impresora ESP Office 2170 solamente) usando los parámetros predeterminados:

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas o conecte una cámara digital o una unidad de memoria "flash" USB al puerto USB frontal.

IMPORTANTE: *No utilice la ranura para tarjetas de memoria y el puerto USB al mismo tiempo.*



2. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la imagen que desea imprimir.
3. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para imprimir una imagen en blanco y negro o **Start Color** (Iniciar color) para imprimir una imagen en color.

   La impresora imprime una sola imagen de 102 x 152 mm / 4 x 6 pulg.

IMPORTANTE: *Para evitar la pérdida de datos de la tarjeta de memoria, no la retire mientras la impresora está imprimiendo.*

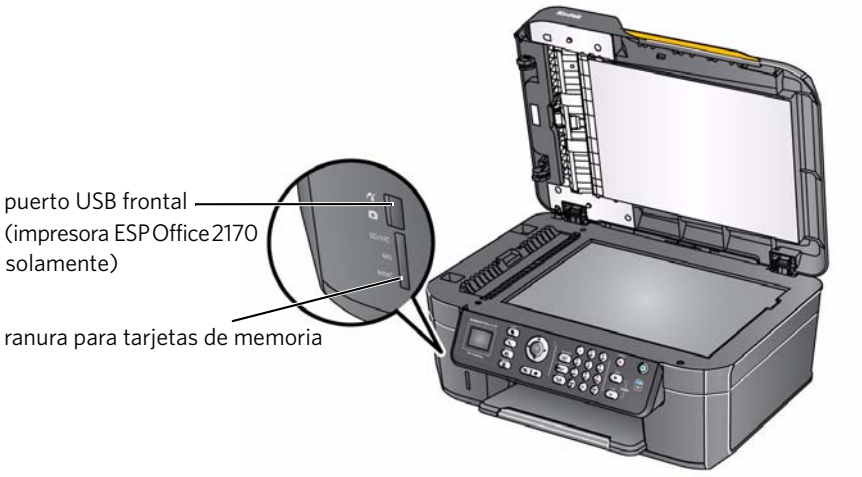
Modificar los parámetros e imprimir imágenes

Puede modificar las opciones de impresión de fotografías para una fotografía individual o un grupo de fotografías o puede modificar los parámetros y guardarlos como predeterminados.

Para imprimir una o más imágenes utilizando parámetros que no sean los predeterminados:

1. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante en dirección a usted (consulte Cargar papel fotográfico, página 25), y mueva las guías de papel hasta que toquen el papel.
2. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas o conecte una cámara digital o una unidad de memoria "flash" USB al puerto USB frontal (impresora ESP Office 2170 solamente). Aparece una imagen en la pantalla LCD.

IMPORTANTE: *No utilice la ranura para tarjetas de memoria y el puerto USB al mismo tiempo.*



3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la imagen que desea imprimir, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Repita el paso 3 para cada una de las imágenes que desea imprimir.
5. Pulse **Back** (Atrás) para Parámetros de impresión remota.
6. Pulse ▼ para seleccionar una opción (consulte la tabla a continuación), luego pulse ◀ o ▶ para cambiar el parámetro.

Opción Imprimir fotografías	Parámetros	Descripción
Visualizar fotografías	--	Desplácese por las imágenes de la tarjeta de memoria o, sólo con impresoras ESP Office 2170, la unidad de memoria "flash" USB o cámara digital conectada; pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar la imagen que desea imprimir; pulse **Back** (Atrás) para visualizar el menú Opciones Imprimir fotografías.

Opción Imprimir fotografías	Parámetros	Descripción
Buscar fotos	--	Pulse **OK** (Aceptar), luego seleccione un año, mes y/o día para visualizar las fotos por la fecha en que fueron tomadas; pulse **OK** (Aceptar) para visualizar las fotos; pulse **Back** (Atrás) para visualizar el menú Opciones de impresión de fotografías.
Transferir todo al equipo	--	Para transferir todas las imágenes de la tarjeta de memoria (o para impresoras ESP Office 2170, en el dispositivo conectado por USB) al equipo, pulse **OK** (Aceptar) luego pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color). (No importa qué botón **Start** (Iniciar) pulse, pero la impresora y el equipo deben estar conectados con un cable USB).
Cantidad	1 (predeterminado) a 99	La cantidad de copias que se imprimirán.
Tamaño de impresión	50 x 80 mm (2 x 3 pulg.) 89 x 127 mm (3,5 x 5 pulg.) 102 x 152 mm (4 x 6 pulg.) (predeterminado) 102 x 178 mm (4 x 7 pulg.) 102 x 203 mm (4 x 8 pulg.) 127 x 178 mm (5 x 7 pulg.) 102 x 305 mm (4 x 12 pulg.) 203 x 254 mm (8 x 10 pulg.) 220 x 280 mm (8,5 x 11 pulg.) o A4	Si el tamaño de impresión seleccionado es menor que el papel que se encuentra en la bandeja de entrada, la impresora modifica automáticamente las imágenes de acuerdo con el tamaño del papel.
Calidad del papel común	Normal (predeterminado)	Buena calidad; se imprime más rápido que la calidad Óptima.
	Óptima	La impresión de más alta calidad, pero la más lenta.
	Borrador	La impresión más rápida, pero de más baja calidad.
Calidad del papel fotográfico	Automático (predeterminado)	La impresora detecta cuando carga papel fotográfico y selecciona la calidad Óptima automáticamente.
Balance de escena	Encendido (predeterminado) Off (Apagado)	Ajusta el brillo de la imagen para corregir la subexposición y reduce la variación de contraste en las diferentes zonas de la imagen.

Opción Imprimir fotografías	Parámetros	Descripción
Agregar fecha a las impresiones	No (predeterminado) Sí	Imprime la fecha de las imágenes (la fecha en la que se tomó la fotografía o se la editó por última vez) en un ángulo de la impresión.
Guardar como parámetros predeterminados	No / Sí	Para guardar los parámetros como predeterminados: pulse **OK** (Aceptar). Con **Sí** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).

NOTA: También puede ajustar las opciones de impresión de fotografías con la Herramienta de manejo de la Impresora en línea. Cuando visualice la herramienta en el explorador (consulte Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, página 12), seleccione la ficha **Parámetros**, luego seleccione **Copiar e imprimir** > **Imprimir fotografías**.

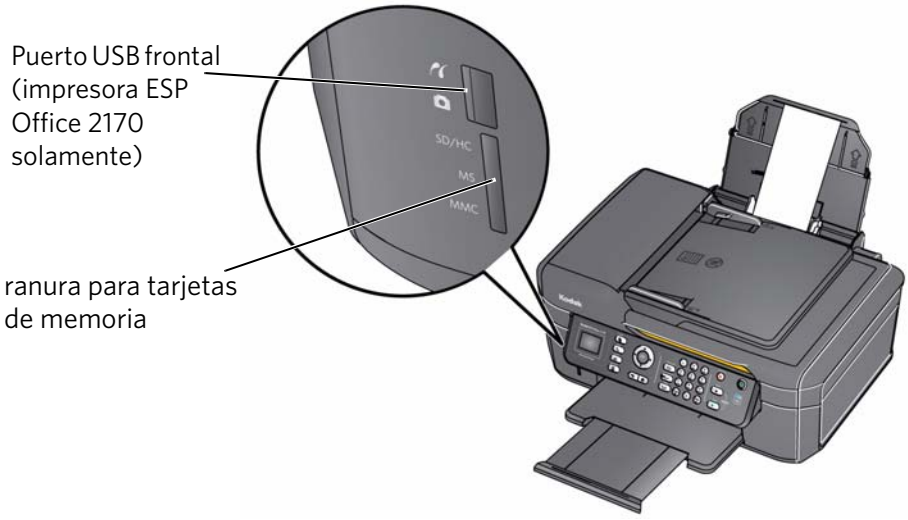
7. Cuando haya terminado de cambiar los parámetros, pulse **Start Black** (Iniciar negro) para imprimir una imagen en blanco y negro o **Start Color** (Iniciar color) para imprimir una imagen a color.

IMPORTANTE: *Para evitar la pérdida de datos de la tarjeta de memoria, la cámara o la unidad de memoria "flash" USB, no la retire mientras la impresora está imprimiendo.*

Imprimir imágenes panorámicas

Para imprimir una imagen panorámica, cargue papel de 10 x 31 cm / 4 x 12 pulg., o tamaño Carta o A4 en la bandeja de entrada de papel.

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas o el dispositivo conectado por USB en el puerto USB (impresora ESP Office 2170 solamente).



2. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la imagen panorámica que desea imprimir, luego pulse **OK** (Aceptar).

3. Pulse **Back** (Atrás) para Parámetros de impresión remota.
4. Pulse ▼ para seleccionar **Tamaño de impresión**, luego pulse ▶ para seleccionar **102 x 305 mm** (4 x 12 pulg.).
5. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para imprimir una imagen en blanco y negro o **Start Color** (Iniciar color) para imprimir una imagen en color.

IMPORTANTE: *Para evitar la pérdida de datos de la tarjeta de memoria, la cámara o la unidad de memoria "flash" USB, no la retire mientras la impresora está imprimiendo.*

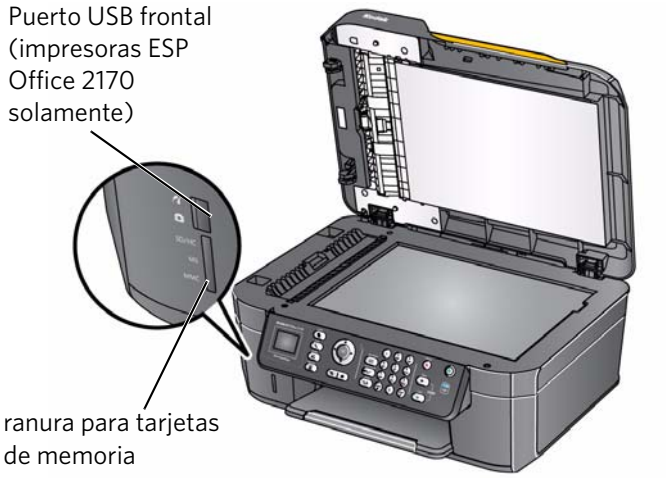
Imprimir imágenes seleccionadas

Algunas cámaras digitales le permiten seleccionar (o "marcar") imágenes en la tarjeta de memoria para imprimirlas. Este proceso crea una marca que la impresora reconoce. Si opta por imprimir imágenes seleccionadas, se imprimirán de acuerdo con los parámetros predeterminados de la impresora (salvo que la marca de la cámara especifique otro parámetro).

NOTA: Consulte la guía del usuario de la cámara para determinar si admite la funcionalidad de imágenes seleccionadas (también "marcadas" o "DPOF").

Para imprimir imágenes seleccionadas:

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas o el dispositivo conectado por USB en el puerto USB frontal (impresora ESP Office 2170 solamente).



2. Cuando aparezca el mensaje "¿Imprimir imágenes seleccionadas?", pulse **Start Black** (Iniciar negro) para imprimir una imagen en blanco y negro o **Start Color** (Iniciar color) para imprimir una imagen a color.

Imprimir desde un dispositivo inalámbrico

Imprima fotografías en forma inalámbrica desde un dispositivo iPhone, iPod Touch o iPad* con sólo pulsar un botón. Descargue la aplicación KODAK Pic Flick de la Tienda de aplicaciones o visite www.kodak.com/go/picflick para obtener más información.

* Compatible con dispositivos iPhone, iPad e iPod Touch (2da generación o posterior). Requiere iOS 3.0 o posterior.

Transferir imágenes a un equipo

Puede transferir sus archivos de imagen desde una tarjeta de memoria (o para impresoras ESP Office 2170, desde un dispositivo conectado por USB) en la impresora al equipo. Para transferir archivos, la impresora **debe** estar conectada al equipo mediante un cable USB.

NOTA: Si tiene archivos de vídeo grandes o una gran cantidad de imágenes (400 o más), se recomienda que utilice un lector de tarjetas de memoria conectado directamente al equipo para transferirlas.

Transferir imágenes a un equipo con sistema operativo WINDOWS

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas o el dispositivo conectado por USB en el puerto USB (impresora ESP Office 2170 solamente).
2. Pulse **Back** (Atrás).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Transferir todo al equipo**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color).

   NOTA: No importa qué botón **Start** (Iniciar) pulse.
5. Si el equipo está conectado a la impresora mediante una red inalámbrica y un cable USB, seleccione la impresora conectada por USB (sin número después del nombre de la impresora).
6. Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Transferir imágenes a un equipo con sistema operativo MAC

1. Inserte la tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas o el dispositivo conectado por USB en el puerto USB (impresora ESP Office 2170 solamente).
2. Pulse **Back** (Atrás).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Transferir todo al equipo**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color).

   NOTA: No importa qué botón **Start** (Iniciar) pulse.
5. Si el equipo está conectado a la impresora mediante una red inalámbrica y un cable USB, seleccione la impresora conectada por USB (sin número después del nombre de la impresora).
6. Utilice iPhoto o Captura de imágenes en el equipo para completar la transferencia.

NOTA: Puede ajustar los parámetros de impresión de fotografías con la Herramienta de manejo de la Impresora en línea. Cuando visualice la herramienta en el explorador (consulte Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, página 12), seleccione la ficha **Parámetros**, luego seleccione **Copiar e imprimir** > **Imprimir fotografías**.

5 Copiar

Puede copiar documentos y fotografías con la impresora multifunción. La impresora produce copias en color o blanco y negro de alta calidad sobre diversos tipos de papel (consulte Tipos de papel, página 22).

Cargar originales para copiar

Para copiar documentos (hasta 25 páginas) en papel común, cargue los originales en el alimentador automático de documentos (ADF).

Para copiar una fotografía, documentos impresos en papel grueso o un documento que no cabe en el ADF, coloque el original sobre el vidrio el escáner. (El ADF admite originales de 18 x 25 cm (6,9 x 9,8 pulg.) a 22 x 36 cm (8,5 x 14 pulg.))

Para obtener más información sobre la carga de originales, consulte Cargar originales, en la página 27.

Copiar un documento

Puede copiar un documento utilizando los parámetros predeterminados o ajustar la cantidad, el tamaño, la calidad y el brillo de las copias.

Usar los parámetros predeterminados para copiar un documento

Los parámetros predeterminados son los parámetros predeterminados de fábrica (consulte Restablecer los parámetros predeterminados de fábrica, en la página 82) o los parámetros predeterminados que haya establecido para la impresora (consulte Guardar como parámetros predeterminados, en la página 41).

Para copiar un documento usando los parámetros predeterminados actuales:

1. Coloque el documento original en el ADF o sobre el vidrio del escáner.
2. Pulse **Copy** (Copiar).
3. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer una copia en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer una copia en color.

NOTA: Si carga el documento original en el ADF, el ADF alimenta automáticamente el documento a la impresora al comenzar a copiar.

Ajustar los parámetros y copiar un documento

Para copiar un documento utilizando parámetros que no sean los predeterminados:

1. Coloque el documento original en el ADF o sobre el vidrio del escáner.
2. Pulse **Copy** (Copiar).
   El menú Opciones de copia de documentos aparece en la pantalla LCD.

3. Pulse ▼ para seleccionar una opción y luego pulse ◀ o ▶ para cambiar el parámetro.

Opción copiar documento	Parámetros	Descripción
Cantidad	1 (predeterminado) a 99	La cantidad de copias que se imprimirán.
Tamaño de la copia	Igual tamaño (predeterminado)	La copia es del mismo tamaño que el original.
	Ajuste a la página	La impresora detecta el tamaño del original sobre el vidrio del escáner y el tamaño del papel de la bandeja de papel y aumenta o reduce el original automáticamente de modo que la copia quepa en el papel.
	20% a 500%	Reduce el tamaño del original hasta el 20% o lo aumenta hasta el 500%.
Calidad del papel común	Normal (predeterminado)	Buena calidad; se imprime más rápido que la calidad Óptima.
	Óptima	La impresión de más alta calidad, pero la más lenta.
	Borrador	La impresión más rápida, pero de más baja calidad.
Calidad del papel fotográfico	Automático (predeterminado)	La impresora detecta el papel fotográfico en la bandeja de papel y selecciona la calidad Óptima automáticamente.
Brillo	Normal, -3 a +3 (Normal es el valor predeterminado)	Aclara u oscurece la copia. Normal no representa ningún cambio con respecto al original; -3 es el más oscuro; +3 es el más claro.
Guardar como parámetros predeterminados	No / Sí	Para guardar los parámetros como predeterminados: pulse **OK** (Aceptar). Con **Sí** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).

4. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer una copia en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer una copia en color.

Cambiar la cantidad de copias de un documento

Para cambiar la cantidad de copias:

1. Coloque el documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o sobre el vidrio del escáner.
2. Pulse **Copy** (Copiar).

   El menú Opciones de copia de documentos aparece en la pantalla LCD.
3. Asegúrese de que **Cantidad** esté seleccionado.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar un número o utilice el teclado numérico para ingresar la cantidad de copias.
5. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer copias en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer copias en color.

Aumentar o reducir un documento

Para aumentar o reducir el tamaño de la copia:

1. Coloque el documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o sobre el vidrio del escáner.
2. Pulse **Copy** (Copiar).

   El menú Opciones de copia de documentos aparece en la pantalla LCD.
3. Pulse ▼ para seleccionar **Tamaño de la copia**.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar un aumento o una reducción.
5. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer una copia en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer una copia en color.

Oscurecer o aclarar una copia

Para oscurecer o aclarar la copia:

1. Coloque el documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o sobre el vidrio del escáner.
2. Pulse **Copy** (Copiar).

   El menú Opciones de copia de documentos aparece en la pantalla LCD.
3. Pulse ▼ para seleccionar **Brillo**.
4. Pulse ◀ para seleccionar un número inferior a cero para obtener una copia más oscura o pulse ▶ para seleccionar un número superior a cero para obtener una copia más clara.
5. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer una copia en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer una copia en color.

Copiar una fotografía

Puede copiar una fotografía utilizando los parámetros predeterminados o puede ajustar la cantidad, el tamaño, la calidad y el brillo de las copias.

Usar los parámetros predeterminados para copiar una fotografía

Los parámetros predeterminados son los parámetros predeterminados de fábrica (consulte Restablecer los parámetros predeterminados de fábrica, en la página 82) o los parámetros predeterminados que haya establecido para la impresora (consulte Guardar como parámetros predeterminados, en la página 44).

Para copiar una fotografía usando los parámetros predeterminados actuales:

1. Coloque la fotografía original hacia abajo sobre el vidrio del escáner.

IMPORTANTE: *No cargue fotografías en el alimentador automático de documentos (ADF).*

2. Pulse **Home** (Inicio).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Copiar fotografía**.
4. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer una copia en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer una copia en color.

Ajustar los parámetros y copiar una fotografía

Para copiar una fotografía utilizando parámetros que no sean los predeterminados:

1. Coloque la fotografía original hacia abajo sobre el vidrio del escáner.

IMPORTANTE: *No cargue fotografías en el alimentador automático de documentos (ADF).*

2. Pulse **Home** (Inicio).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Copiar fotografía**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar una opción y luego pulse ◀ o ▶ para cambiar el parámetro.

Opción copiar fotografía	Parámetros	Descripción
Cantidad	1 (predeterminado) a 99	La cantidad de copias que se imprimirán.

Opción copiar fotografía	Parámetros	Descripción
Tamaño de la copia	50 x 80 mm (2 x 3 pulg.) 89 x 127 mm (3,5 x 5 pulg.) 102 x 152 mm (4 x 6 pulg.) (predeterminado) 102 x 178 mm (4 x 7 pulg.) 102 x 203 mm (4 x 8 pulg.) 127 x 178 mm (5 x 7 pulg.) 102 x 305 mm (4 x 12 pulg.) 203 x 254 mm (8 x 10 pulg.) 220 x 280 mm (8,5 x 11 pulg.) o A4	La impresora aumenta o reduce el original para adecuarlo al tamaño de copia que seleccione. Si el tamaño de copia seleccionado es menor que el papel que se encuentra en la bandeja de papel, la impresora modifica automáticamente las imágenes de acuerdo con el tamaño del papel. Puede haber algún recorte si el tamaño de la imagen y el tamaño de impresión seleccionado son diferentes.
Calidad del papel común	Normal (predeterminado)	Buena calidad; se imprime más rápido que la calidad Óptima.
	Óptima	La impresión de más alta calidad, pero la más lenta.
	Borrador	La impresión más rápida, pero de más baja calidad.
Calidad del papel fotográfico	Automática (predeterminado)	La impresora detecta el papel fotográfico en la bandeja de papel y selecciona la calidad Óptima automáticamente.
Brillo	Normal, -3 a +3 (Normal es el valor predeterminado)	Aclara u oscurece la copia. Normal no representa ningún cambio con respecto al original; -3 es el más oscuro; +3 es el más claro.
Previsualización	No (predeterminado) / Sí	Para previsualizar la fotografía en la pantalla LCD, seleccione **Sí**.
Guardar como parámetros predeterminados	No / Sí	Para guardar los parámetros como predeterminados, pulse **OK** (Aceptar), seleccione **Sí**, luego pulse **OK** (Aceptar).

5. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer una copia en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer una copia en color.

Cambiar la cantidad de copias de una fotografía

Para cambiar la cantidad de copias:

1. Coloque la fotografía original hacia abajo sobre el vidrio del escáner.
2. Pulse **Home** (Inicio).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Copiar fotografía**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Asegúrese de que **Cantidad** esté seleccionado.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar un número o utilice el teclado numérico para ingresar la cantidad de copias.
6. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer copias en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer copias en color.

Aumentar o reducir una fotografía

Para aumentar o reducir el tamaño de la copia:

1. Coloque la fotografía original hacia abajo sobre el vidrio del escáner.
2. Pulse **Home** (Inicio).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Copiar fotografía**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar **Tamaño de la copia**.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tamaño de la copia.
6. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer una copia en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer una copia en color.

Oscurecer o aclarar una copia de una fotografía

Para oscurecer o aclarar la copia de la fotografía:

1. Coloque la fotografía original hacia abajo sobre el vidrio del escáner.
2. Pulse **Home** (Inicio).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Copiar fotografía**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar **Brillo**.
5. Pulse ◀ para seleccionar un número inferior a cero para obtener una copia más oscura o pulse ▶ para seleccionar un número superior a cero para obtener una copia más clara.
6. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer una copia en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer una copia en color.

6 Escanear

El escaneo digitaliza documentos e imágenes y envía los archivos digitales al equipo, tarjeta de memoria, correo electrónico, carpeta de la red o unidad de memoria "flash" USB (impresoras ESP Office 2170 solamente).

Para escanear a un equipo, el software Home Center debe estar instalado en dicho equipo, a menos que utilice la Herramienta de manejo de la Impresora en línea. (Consulte Escanear desde la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, página 57.)

Al escanear, el archivo digital puede:

- Abrirse en el software Home Center (cuando el software Home Center está cargado y la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo WINDOWS)
- Abrirse en un software de escaneo de un tercero
- Guardarse en el formato y la ubicación que determine (consulte Cambiar los parámetros para escanear desde el panel de control de la impresora, en la página 46)

Escanear desde un programa de software en el equipo (como el software Home Center) le brinda más opciones, pero también puede escanear desde el panel de control de la impresora.

Antes de comenzar a escanear

Si escanea a un equipo, asegúrese de que la impresora esté conectada a un equipo mediante un cable USB o una red inalámbrica (consulte Configurar la impresora en red, en la página 13).

Si desea escanear a una dirección de correo electrónico o a una carpeta compartida de la red, debe:

- asegurarse de que la impresora esté conectada a un equipo mediante una conexión inalámbrica
- establecer perfiles mediante el uso de la Herramienta de manejo de la Impresora en línea (consulte Agregar un perfil y una agenda de direcciones para Escanear a correo electrónico, página 49 y Agregar un perfil para Escanear a una carpeta de la red, página 51)

Cambiar los parámetros para escanear desde el panel de control de la impresora

Ajuste los parámetros de escaneo que utiliza la impresora antes de escanear desde el panel de control de la impresora.

NOTA: Los parámetros del software Home Center sólo se aplican al Escanear al equipo, Escanear a la tarjeta de memoria o Escanear a unidad de memoria "flash" (impresora ESP Office 2170 solamente) desde el panel de control de la impresora.

1. Abra la ventana Herramientas de la impresora.
   - En un equipo con sistema operativo WINDOWS, seleccione **Inicio** > **Todos los programas** > **Kodak** > **Herramientas de la impresora multifunción KODAK**.
   - En un equipo con sistema operativo MAC, abra el software Home Center, luego seleccione la ficha **Herramientas**.

2. En el encabezado Herramientas, seleccione **Parámetros de escaneo de la impresora**.
3. Ajuste los parámetros para escanear documentos e imágenes:
   a. Para seleccionar el programa con el que se visualizarán las imágenes o documentos escaneados cuando se utilice el panel de control de la impresora para escanear:
      (1) Seleccione la ficha **General**.
      (2) En el encabezado Lista de programas, haga clic en ▼ junto al programa actualmente seleccionado.
      (3) En la lista desplegable, seleccione el programa con el que desea abrir los documentos escaneados.
   b. Para ajustar los parámetros para escanear documentos, seleccione la ficha **Documento**, luego seleccione una opción para cada parámetro:

Parámetro	**Opciones**
Escanear como	Blanco y negro Color Escala de grises
Formato de archivo	.pdf .rtf (disponible sólo cuando la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo WINDOWS) .tif .jpg .bmp (disponible sólo cuando la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo MAC)
Resolución (dpi)	75 150 200 300
Guardar archivo	Solicitar nombre y ubicación de archivo Guardar automáticamente - especificar: • Nombre base; de manera predeterminada, los archivos escaneados se denominan "scan1", "scan2", etc. • Ubicación (carpeta) en la que se guardarán los archivos escaneados

c. Para ajustar los parámetros para escanear imágenes, seleccione la ficha **Imagen**, luego seleccione una opción para cada parámetro:

Parámetro	**Opciones**
Escanear como	Color Blanco y negro
Formato de archivo	.jpg .bmp .tif
Resolución (dpi)	75 150 200 300 600
Calidad	Cuando la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo WINDOWS: • Óptima para correo electrónico • Normal • Alta • Máxima Cuando la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo MAC, una barra de deslizamiento con: • Mínima • Media • Óptima
Detectar imágenes automáticamente (cuando la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo WINDOWS) o Recorte automático (cuando la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo MAC)	Cuando está seleccionado, varias imágenes ubicadas sobre el vidrio del escáner se guardan como archivos separados
Guardar archivo	Solicitar nombre y ubicación de archivo Guardar automáticamente - especificar: • Nombre base; de manera predeterminada, los archivos escaneados se denominan "scan1", "scan2", etc. • Ubicación (carpeta) en la que se guardarán los archivos escaneados

NOTA: si escanea desde el software Home Center o escanea al software Home Center desde el panel frontal, antes de guardar el archivo escaneado, podrá obtener una vista previa en el software Home Center, recortar y ajustar la nitidez y el color de la imagen si lo desea. En un equipo con sistema operativo WINDOWS, consulte la Ayuda del software Home Center (icono **?**) para obtener instrucciones.

4. Cuando haya terminado de hacer las selecciones, haga clic en **OK** (Aceptar) en el ángulo inferior derecho de la ventana Parámetros de escaneo de la impresora.
5. Cierre la ventana Herramientas de la impresora.

Agregar un perfil y una agenda de direcciones para Escanear a correo electrónico

Puede enviar uno o más escaneos directamente a un destinatario de correo electrónico desde la impresora, pero primero debe configurar un perfil para usted y definir una o más direcciones de correo electrónico.

1. Abra la Herramienta de manejo de la Impresora en línea en un explorador (consulte Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, página 12).
2. Seleccione la ficha **Parámetros**, luego haga clic en **Escanear a correo electrónico** > **Perfil de correo electrónico**.
3. Haga clic en **Agregar nuevo perfil de correo electrónico de salida**.
4. En el campo **Nombre de perfil**, escriba un nombre que tenga significado para usted; por ejemplo, sus iniciales y el proveedor de correo electrónico, como AZ Hotmail o AZ Gmail. Este nombre aparecerá en el panel de control para que lo seleccione al iniciar un escaneo que se enviará por correo electrónico.
5. En el campo **Desde dirección de correo electrónico**, escriba su dirección de correo electrónico. Si bien el correo electrónico se enviará desde la impresora, cualquier respuesta llegará a la Bandeja de entrada.

Kodak
Impresora KODAK ESP Office Serie 2150
Inicio
Dispositivo
Parámetros
Red
Aplicaciones
Enlaces
Dispositivo
General
Fecha y hora
Restablecer
Fax
Escanear a correo electrónico
Perfil de correo electrónico
Agenda de direcciones
Opción de correo electrónico
Escanear a una carpeta de la red
Perfil de la carpeta de la red
Parámetros de escaneo
Copiar e imprimir
Seguridad
Escanear a correo electrónico
Crear perfil de correo electrónico de salida
Configurar detalles del servidor SMTP y otros parámetros para crear un perfil de correo electrónico
Información general
El nombre de perfil es el nombre que aparece en el panel de control.
Puede elegir un perfil para enviar correos electrónicos.
Nombre de perfil
AZ Room 4
Dirección de correo electrónico que desea que aparezca en el encabezado Desde del correo electrónico
Desde dirección de correo electrónico
Annie@yahoo.com

6. Ingrese la información del servidor. Esta información puede obtenerse de los campos de propiedades de la cuenta de correo electrónico de la aplicación cliente de correo electrónico (Outlook Express, Outlook, Eudora, etc) en la sección de configuración del servidor de correo de salida o directamente desde su ISP.
   a. En el campo **Servidor SMTP**, escriba el nombre o la dirección IP del servidor de correo.
   b. En **Número de puerto SMTP**, escriba el número de puerto del servidor de correo.
   c. Si el servidor de correo (ISP) admite el modo de conexión segura, seleccione la casilla de verificación **Siempre use una conexión segura**.
7. Si el servidor SMTP requiere autenticación cuando se conecta desde la aplicación cliente de correo electrónico:
   a. Seleccione la casilla de verificación **El servidor de correo electrónico requiere la autenticación del correo electrónico de salida**.
   b. Ingrese el **ID de usuario** y **Contraseña** de su cuenta de correo electrónico.
8. Si desea controlar quién puede usar su perfil para enviar un escaneo con su cuenta de correo electrónico:
   a. Seleccione la casilla de verificación **Activar PIN de acceso**.
   b. Escriba un **PIN** numérico de 4 dígitos (de su elección). Deberá ingresar este PIN cada vez que ingrese en su perfil cuando escanee a una dirección de correo electrónico.
9. Haga clic en **Probar perfil** para que la impresora confirme que puede acceder a su cuenta del servidor SMTP.

10. Ingrese las direcciones de correo electrónico de las personas a las que desee enviarles escaneos por correo electrónico.
    a. Haga clic en **Agenda de direcciones** en el menú de la izquierda.
    b. Para cada persona:
        (1) Escriba el **Nombre** de la persona.
        (2) Escriba la **Dirección de correo electrónico** de la persona.
        (3) Haga clic en **Agregar**.

Ya puede enviar un escaneo a una dirección de correo electrónico desde el panel de control de la impresora. Consulte Escanear desde el panel de control, página 55.

Agregar un perfil para Escanear a una carpeta de la red

Puede escanear documentos o fotografías directamente a un archivo de una carpeta compartida de la red. Así ahorra tiempo y puede llevar un registro permanente.

Para agregar un perfil de carpeta de red al panel de control de la impresora, primero debe identificar o crear una carpeta compartida de la red en un equipo conectado a la misma red que la impresora. Preste atención al nombre de red de la carpeta, incluso a la información sobre la ruta y al nombre del equipo en el que está ubicada.

Para obtener más información sobre cómo compartir carpetas, consulte la información de los enlaces que aparecen a continuación.

- Para equipos con sistema operativo WINDOWS XP, consulte www.microsoft.com/windowsxp/using/networking/maintain/share.mspx
- Para equipos con sistema operativo WINDOWS VISTA, consulte technet.microsoft.com/en-us/library/bb727037.aspx

- Para equipos con sistema operativo WINDOWS 7, consulte windows.microsoft.com/en-US/windows7/File-sharing-essentials
- Para equipos con sistema operativo MAC 10.4, consulte docs.info.apple.com/article.html?path=Mac/10.4/en/mh1161.html
- Para equipos con sistema operativo MAC 10.5 o posterior, consulte support.apple.com/kb/ht1549

1. Abra la Herramienta de manejo de la Impresora en línea en un explorador (consulte Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, página 12).
2. Seleccione la ficha **Parámetros**, luego haga clic en **Escanear a una carpeta de la red** > **Perfil de la carpeta de la red**.
3. Haga clic en **Agregar nuevo perfil de la carpeta de la red**.

Kodak
Impresora KODAK ESP Office Serie 2150
Inicio
Dispositivo
Parámetros
Red
Aplicaciones
Enlaces
Dispositivo
General
Fecha y hora
Restablecer
Fax
Escanear a correo electrónico
Perfil de correo electrónico
Agenda de direcciones
Opción de correo electrónico
Escanear a una carpeta de la red
Perfil de la carpeta de la red
Parámetros de escaneo
Perfil de la carpeta de la red
Crear un perfil de la carpeta de la red
Escanear a una carpeta de la red le permite escanear documentos o fotografías desde la impresora directamente a una carpeta compartida de la red.
Haga clic en "Agregar nuevo perfil de la carpeta de la red" para crear un nuevo perfil.
Agregar nuevo perfil de la carpeta de la red
Lista del perfil de la carpeta de la red

4. Escriba un **Nombre de perfil** y una **Ruta de la carpeta**.

Kodak
Impresora KODAK ESP Office Serie 2150
Inicio
Dispositivo
Parámetros
Red
Aplicaciones
Enlaces
Dispositivo
General
Fecha y hora
Restablecer
Fax
Escanear a correo electrónico
Perfil de correo electrónico
Agenda de direcciones
Opción de correo electrónico
Perfil de la carpeta de la red
Perfil de la carpeta de la red
Parámetros de escaneo
Copiar e imprimir
Seguridad
Escanear a una carpeta de la red
Crear un perfil de la carpeta de la red
Configure los detalles de la carpeta y otros parámetros para crear un perfil para Escanear a una carpeta de la red.
Nombre de perfil
El nombre de perfil es la visualización del nombre de su elección que se indica en el panel de control.
Nombre de perfil
Network Folder Path Ruta de la carpeta de la red
La ruta de la carpeta de la red es el destino para almacenar los archivos escaneados.
Asegúrese de que la carpeta existe y es accesible.
Ruta de la carpeta
Por ejemplo: \\pcname\sharefoldername o \\192.168.10.11\sharefoldername.

5. Si el equipo en el que está ubicada la carpeta requiere autenticación para acceder a las carpetas compartidas, escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** de inicio de sesión de la red.
6. Si desea controlar quienes pueden usar su perfil para escanear documentos a la carpeta de la red, seleccione la casilla de verificación **Activar PIN de acceso** y escriba un **PIN** numérico de 4 dígitos.
7. Haga clic en **Probar perfil** para que la impresora confirme que puede acceder a la carpeta de la red.

Ya puede escanear un documento o una fotografía a una carpeta de la red desde el panel de control de la impresora. Consulte Escanear desde el panel de control, página 55.

Cargar originales para escanear

Para escanear documentos (hasta 25 páginas) en papel común, cargue los originales en el alimentador automático de documentos (ADF).

Para escanear una fotografía, documentos impresos en papel grueso o un documento que no quepa en el ADF, coloque el original sobre el vidrio el escáner. (El ADF acepta originales en papel común desde 18 cm (6,9 pulg.) a 22 cm (8,5 pulg.) de ancho y 25 cm (9,8 pulg.) a 36 cm (14 pulg.) de largo)

Para obtener más información sobre la carga de originales, consulte Cargar originales, en la página 27.

Escanear desde el equipo

Para escanear un documento o una imagen:

1. Cargue el original.
2. Abra el software Home Center.
   - En un equipo con sistema operativo WINDOWS, haga doble clic en **Escanear documentos e imágenes**, luego siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
   - En un equipo con sistema operativo MAC y el software Home Center, seleccione la ficha **Herramientas**, haga clic en **Aplicación de escaneo**, luego siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

NOTA: Si no está usando el software Home Center, abra un programa que le permita escanear y siga las instrucciones.

Escanear múltiples imágenes simultáneamente

Mediante el software Home Center puede escanear múltiples imágenes simultáneamente y guardarlas como archivos separados.

Al escanear múltiples imágenes, deje espacio entre las imágenes de manera que la impresora pueda detectar las imágenes por separado. Las imágenes superpuestas se interpretan como una única imagen.

Escanear múltiples imágenes cuando la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo WINDOWS

Para escanear múltiples imágenes simultáneamente y guardarlas como archivos separados:

1. Levante la tapa del escáner y coloque las imágenes sobre el vidrio, con la cara que desea escanear hacia abajo y dejando espacio entre las imágenes.
2. Cierre la tapa.
3. Abra el software Home Center, luego haga doble clic en **Escanear documentos e imágenes**.
4. Asegúrese de que **Imagen** esté seleccionado y que **Collage - Combinar todas las imágenes** no esté seleccionado y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

NOTA: Haga clic en el icono Ayuda para obtener instrucciones adicionales.

Escanear múltiples imágenes cuando la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo MAC

Para escanear múltiples imágenes simultáneamente y guardarlas como archivos separados:

1. Levante la tapa del escáner y coloque las imágenes sobre el vidrio, con la cara que desea escanear hacia abajo y dejando espacio entre las imágenes.
2. Cierre la tapa.
3. Abra el software Home Center y seleccione la impresora.
4. Seleccione la ficha **Herramientas**.
5. Haga clic en **Aplicación de escaneo**.
6. Seleccione **Imagen color** o **Imagen blanco y negro**.
7. Seleccione **Detectar múltiples imágenes automáticamente**, si no está seleccionado.
8. Haga clic en **Previsualización** o **Escanear todo**, luego siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

NOTA: Haga clic en el icono Ayuda para obtener instrucciones adicionales.

Escanear desde el panel de control

Para escanear un documento o fotografías desde el panel de control:

1. Cargue el original.
2. Pulse **Scan** (Escanear).

   Aparece el menú Escanear en la pantalla LCD con las siguientes opciones:

   - Escanear al equipo: se usa para escanear a un archivo o al software Home Center en el equipo; en Home Center, puede elegir entre una lista de aplicaciones que puede abrir directamente con la imagen escaneada
   - Escanear a la tarjeta de memoria: se usa para escanear a una tarjeta de memoria
   - Escanear a unidad flash (impresora ESP Office 2170 solamente): se usa para escanear a una unidad de memoria "flash" USB
   - Escanear a correo electrónico: se usa para escanear a una dirección de correo electrónico
   - Escanear a una carpeta de la red: se usa para escanear a una carpeta compartida de la red

3. Pulse ▼ para seleccionar una opción y luego pulse ◀ o ▶ para cambiar el parámetro.

NOTA: Las funciones de Escanear a correo electrónico y Escanear a una carpeta de la red en la Herramienta de manejo de la Impresora en línea cuentan con opciones adicionales que no se detallan aquí.

Opción de escaneo	Parámetros	Descripción
Escanear a	Equipo por USB (predeterminado)	El documento o la imagen escaneada se envía a un archivo o carpeta, de acuerdo con los parámetros definidos en Cambiar los parámetros para escanear desde el panel de control de la impresora, página 46.
	Nombre del equipo (sólo si el equipo está conectado mediante una red inalámbrica)	El documento o la imagen escaneada se envía a un archivo o carpeta, de acuerdo con los parámetros definidos en Cambiar los parámetros para escanear desde el panel de control de la impresora, página 46.
	Tarjeta de memoria	El archivo escaneado se envía a la tarjeta de memoria de una de las ranuras para tarjetas.
	Unidad de memoria "flash" USB (impresora ESP Office 2170 solamente)	El archivo escaneado se envía a la unidad de memoria "flash" conectada al puerto USB frontal.
	Correo electrónico	El archivo escaneado se envía a una dirección de correo electrónico que usted seleccionó del Perfil de correo electrónico que configuró en la Herramienta de manejo de la Impresora en línea (consulte Agregar un perfil y una agenda de direcciones para Escanear a correo electrónico, página 49).
	Carpeta de la red	El archivo escaneado se envía a una carpeta compartida que usted designó en la Herramienta de manejo de la Impresora en línea (consulte Agregar un perfil para Escanear a una carpeta de la red, página 51).

Opción de escaneo	Parámetros	Descripción
Qué escanear	Documento (predeterminado)	Define los parámetros de escaneo para escanear un documento (consulte Cambiar los parámetros para escanear desde el panel de control de la impresora, en la página 46).
	Fotografía	Define los parámetros de escaneo para escanear una fotografía (consulte Cambiar los parámetros para escanear desde el panel de control de la impresora, en la página 46).
Destino	Archivo (predeterminado)	Envía el archivo escaneado en el formato y a la ubicación del equipo que designe (consulte Cambiar los parámetros para escanear desde el panel de control de la impresora, en la página 46).
	Aplicación	Envía el archivo escaneado al software Home Center.
Guardar como parámetros predeterminados	No / Sí	Para guardar los parámetros como predeterminados: pulse **OK** (Aceptar). Con **Sí** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).

4. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para hacer un escaneo en blanco y negro o pulse **Start Color** (Iniciar color) para hacer un escaneo en color.

   El archivo escaneado aparece en el destino especificado.

Escanear desde la Herramienta de manejo de la Impresora en línea

Puede utilizar un explorador de internet para iniciar el escaneo desde la Herramienta de manejo de la Impresora en línea en un equipo que esté conectado a la misma red que la impresora. El equipo no requiere la instalación del Software de la impresora multifunción (o los controladores).

1. Cuando visualice la Herramienta de manejo de la Impresora en línea en un explorador (consulte Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, página 12), seleccione la ficha **Aplicaciones**, luego haga clic en **Aplicaciones** > **Escaneo de red**.
2. Seleccione el tipo de escaneo que desee y coloque el original sobre el vidrio del escáner.
3. Haga clic en **Previsualización** para ver lo que se escaneará.
   - De ser necesario, haga clic en **Borrar** para reubicar la imagen.
4. Cuando esté satisfecho con la imagen, haga clic en **Escanear** para capturarla. Aparecerá en una nueva ventana del explorador.
5. En esta nueva ventana, seleccione **Archivo** > **Guardar como** para guardar la imagen como un archivo JPEG en el equipo.

7 Enviar faxes

La impresora puede enviar y recibir faxes en blanco y negro o color.

Antes de comenzar a enviar faxes

Antes de enviar o recibir faxes, debe conectar la impresora y configurar las opciones de envío y recepción de faxes.

Conectar la impresora para envío y recepción de faxes

Seleccionar país/región

Para que el fax funcione correctamente, el país o la región seleccionados en la impresora deben coincidir con su ubicación geográfica. Este parámetro determina de qué manera se envían y reciben faxes.

Para configurar el país o la región correctos:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de la impresora**, luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar País/Región, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar el país o región, luego pulse **OK** (Aceptar).

Determinar el tipo de sistema telefónico

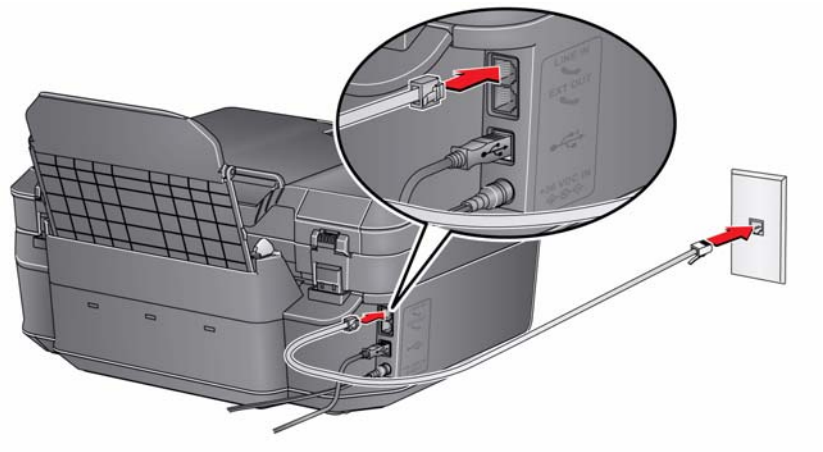
Las instrucciones para configurar la impresora para envío de faxes difieren según el tipo de servicio telefónico que tenga. Determine el tipo de servicio telefónico con el que cuenta y conecte la impresora.

IMPORTANTE: *Utilice el cable telefónico provisto con la impresora. Si utiliza otro cable telefónico, es posible que no pueda enviar o recibir faxes correctamente.*

- **Servicio telefónico estándar**: servicio telefónico que utiliza un cableado telefónico exclusivo para transmitir únicamente pulsos telefónicos.
- **Servicio telefónico por cable**: servicio telefónico que se presta mediante un servicio de televisión por cable.
- **Línea digital de suscriptor (DSL)**: servicio telefónico que utiliza los cables de una red telefónica local para transmitir datos digitales a través de los cables.
- **Servicio telefónico por Internet** (Protocolo de voz sobre Internet o VOIP): servicio telefónico prestado por un proveedor de Internet.

Conectar la impresora a un servicio telefónico estándar o por cable

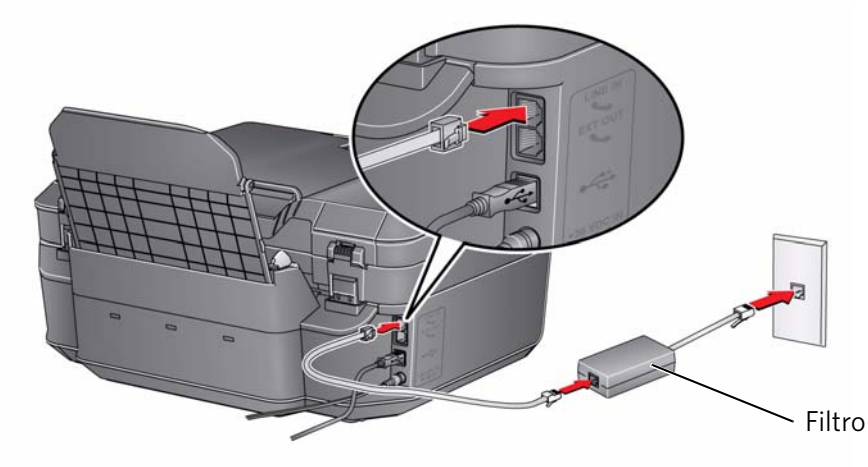
Si cuenta con un servicio telefónico estándar o por cable, conecte un extremo del cable telefónico que vino con la impresora en el puerto LINE IN ubicado en la parte posterior de la impresora y el otro extremo en la ficha telefónica de la pared.



Conectar la impresora a una Línea digital de suscriptor (DSL)

Si cuenta con un servicio telefónico DSL, conecte un extremo del cable telefónico que vino con la impresora en el puerto LINE IN ubicado en la parte posterior de la impresora y el otro extremo en el filtro DSL (disponible en su proveedor de DSL), que se conecta a la ficha telefónica de la pared.

NOTA: Debe utilizar un filtro DSL para transmitir correctamente la señal de fax a la impresora.

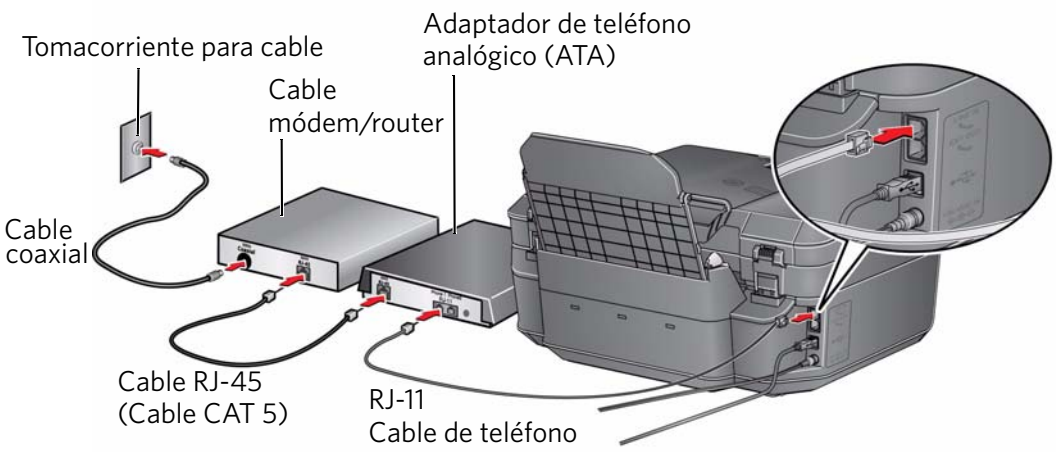


Conectar la impresora a un servicio telefónico por Internet (Protocolo de voz sobre Internet o VOIP)

Si cuenta con un servicio telefónico por Internet, ya debería tener un cable módem/router conectado al tomacorriente del cable con un cable coaxial. También necesitará un adaptador analógico de teléfono (ATA) para conectar la impresora para envío y recepción de faxes.

NOTA: En ocasiones el cable módem/router tiene un ATA incorporado. Comuníquese con el proveedor de servicio telefónico por cable para obtener más información.

1. Conectar un cable RJ-45 (también llamado CAT 5) desde el cable módem/router al puerto WAN del adaptador analógico de teléfono (ATA).
2. Conecte un extremo del cable telefónico que vino con la impresora (cable telefónico RJ-11) a uno de los puertos de entrada de teléfono del ATA y el otro extremo al puerto LINE IN ubicado en la parte posterior de la impresora.



Determinar si su línea telefónica es exclusiva o compartida

Para conectar correctamente la impresora para envío y recepción de faxes, debe determinar si la línea telefónica es compartida o exclusiva

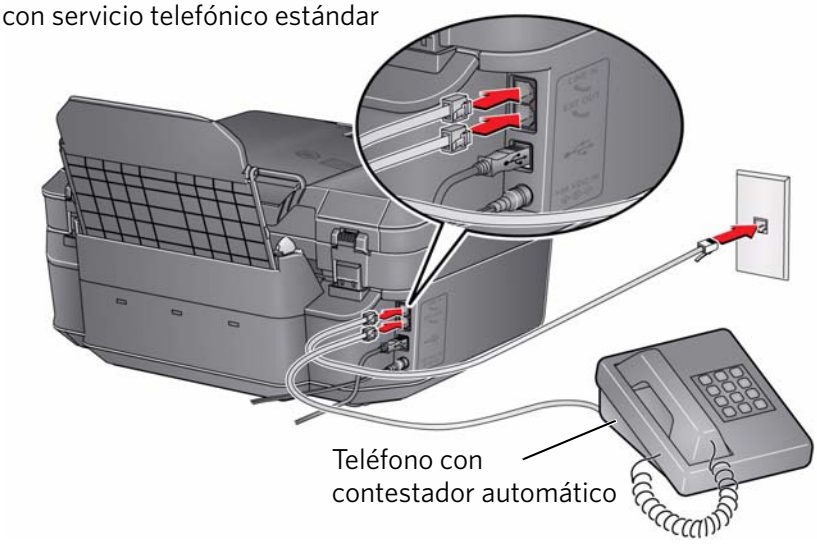
- Una **línea telefónica exclusiva** es la que tiene conectada sólo la impresora. Si tiene una línea telefónica exclusiva, conecte la impresora como se describe para su tipo de servicio telefónico (consulte Conectar la impresora a un servicio telefónico estándar o por cable, página 59, Conectar la impresora a una Línea digital de suscriptor (DSL), página 59 o Conectar la impresora a un servicio telefónico por Internet (Protocolo de voz sobre Internet o VOIP), página 60).
- Una **línea telefónica compartida** es la que tiene conectados diversos dispositivos, como un teléfono y/o un contestador automático además de la impresora. Si cuenta con una línea compartida, conecte la impresora de una de las siguientes maneras de acuerdo con los dispositivos conectados a la misma línea telefónica.

Si comparte la línea con un contestador automático o un teléfono:

1. Conecte un extremo del cable telefónico en el puerto LINE IN ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico en la ficha telefónica de la pared, o un filtro DSL o un ATA, dependiendo del tipo de servicio telefónico que utilice.
3. Conecte un extremo del cable telefónico del contestador automático al puerto LINE EX ubicado en la parte posterior de la impresora.
4. Conecte el otro extremo del cable telefónico al contestador automático o teléfono.

NOTA: Si cuenta con un contestador automático, configure la cantidad de timbres antes de responder de la impresora con un *número mayor* que el de timbres antes de responder del contestador automático (consulte Timbres antes de responder, en la página 63).

Configuración para conectar un contestador automático con servicio telefónico estándar



Si cuenta con un servicio de contestador:

Si cuenta con un servicio de contestador que utiliza un sistema computarizado para grabar mensajes en forma remota para la misma línea que utiliza para la impresora multifunción, puede configurar un timbre distintivo para recibir faxes automáticamente (consulte Timbre distintivo, en la página 64).

Si no configura un timbre distintivo, puede recibir faxes en forma manual (consulte Recibir un fax manualmente, en la página 72).

Ingresar la información del remitente del fax

La información del remitente del fax es el nombre, el fax y el número de teléfono que aparece en el encabezado de cualquier fax que envíe desde la impresora multifunción. Por lo general, es su nombre o nombre comercial, su número de fax y su número de teléfono.

NOTA: Si no ingresa la información del remitente del fax, el encabezado de los faxes que envíe estará en blanco.

Para ingresar la información del remitente del fax.

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de fax** y luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Con **Información del remitente del fax** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).
4. Utilice el teclado numérico del panel de control para ingresar:
   - su nombre o nombre comercial
   - su número de fax
   - su número de teléfono

   Consulte Utilizar el teclado numérico del panel de control para ingresar texto y/o números, página 68.
5. Cuando haya terminado de ingresar la información en un campo, pulse ▼ para pasar al siguiente campo.
6. Pulse **OK** (Aceptar) para guardar la información.

Configurar opciones de fax

Antes de enviar o recibir faxes, configure las opciones de fax.

Para configurar las opciones de fax desde el panel de control:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de fax** y luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ o ▲ para seleccionar una opción, luego pulse ◀ o ▶ para cambiar el parámetro.

Opción de fax	Parámetros	Descripción
Información del remitente del fax	--	Esta información aparece en los faxes que envíe. Pulse **OK** (Aceptar), luego ingrese el nombre del remitente (su nombre), su número de fax y su número telefónico (consulte Utilizar el teclado numérico del panel de control para ingresar texto y/o números, en la página 68); pulse **OK** (Aceptar) para guardar.
Timbres antes de responder	1 a 6 (el valor predeterminado es 4)	La cantidad de veces que sonará el teléfono antes de que la impresora responda la llamada. Si utiliza una línea telefónica exclusiva para la impresora, configure los Timbres antes de responder con cualquier valor. Si la impresora comparte la línea telefónica con un contestador automático, configure los Timbres antes de responder con un valor superior (5 o 6) a la cantidad de timbres antes de responder del contestador automático (generalmente son 4 timbres). Esto permite que el contestador automático conteste llamadas telefónicas. La impresora controlará la línea telefónica una vez que el contestador responda, y, si está configurada para la Respuesta automática, detectará un fax entrante y lo recibirá.
Volver a marcar si no hay respuesta	Sí (predeterminado) / No	Si el número al que llama está ocupado, la impresora remarcará el número automáticamente una vez.
Intentos de remarcado de número ocupado	0 a 12 (el valor predeterminado es 5)	La cantidad de veces que el fax intentará remarcar un número ocupado.

Opción de fax	Parámetros	Descripción
Desactivar llamada en espera	No (predeterminado) / Sí	Si cuenta con el servicio de llamada en espera en la línea telefónica, puede desactivarlo para que las llamadas entrantes no interrumpan las transmisiones de fax. Seleccione **Sí** para desactivar la llamada en espera, luego ingrese el código de desactivación de llamada en espera (a continuación).
Código de desactivación de llamada en espera	*70 (predeterminado)	La impresora marca automáticamente el código de desactivación de llamada en espera antes de marcar el número al que envía el fax. Este código desactiva la llamada en espera por la duración del fax, evitando que las llamadas entrantes interrumpan la transmisión de fax. El código habitual para desactivar la llamada en espera es el predeterminado *70. Si el código de desactivación de la llamada en espera es otro en su zona, pulse **OK** (Aceptar), luego pulse ◀ para eliminar el código actual. Utilice el teclado para ingresar el código correcto y luego pulse **OK** (Aceptar). NOTA: Deberá activar manualmente la llamada en espera después de la transmisión de fax.
Timbre distintivo	Cualquier timbre (predeterminado) / Timbre simple / Timbre doble / Timbre triple	Este servicio que presta la mayoría de las empresas telefónicas, agrega múltiples números telefónicos a una línea. Cada uno de los números tiene un patrón de timbres distintivo (simple, doble o triple) para indicar qué número está sonando. Seleccione el patrón de timbres asignado al número telefónico de la impresora para que pueda recibir faxes automáticamente.
Velocidad del fax	Rápida - 33,6 K (predeterminado) Media - 14,4 K Lenta - 9,6 K	Use este parámetro para reducir la velocidad de transmisión del fax de su impresora si tiene dificultad para enviar o recibir faxes a una velocidad más alta.
Parlante del fax	Encendido (predeterminado) / Apagado	El parlante del fax le permite escuchar el tono de marcado y el tono de inicio de fax al enviar faxes.

Opción de fax	Parámetros	Descripción
Imprimir una página de confirmación de fax	Nunca (predeterminado) / Siempre / Sólo después de falla	La página de confirmación de fax contiene la fecha y la hora, el número al que llamó, el número desde el que llamó y si la transmisión se realizó correctamente.
Imprimir los parámetros de fax	--	Para imprimir los parámetros de fax actuales, pulse **OK** (Aceptar). Cargue papel carta o A4, luego pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color).
Imprimir una portada de fax	--	La portada del fax contiene la fecha y la información de los encabezados De y A de su fax. Utilice la portada de fax, si fuera necesario, al realizar envíos. Para imprimir una Portada de fax, pulse **OK** (Aceptar). Cargue papel carta o A4, luego pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color). (La portada de fax es en blanco y negro).
Imprimir registro de actividad del fax	--	El Registro de actividad de fax contiene información (fecha, hora, duración, para/de, cantidad de páginas y más) de los últimos 30 faxes enviados y/o recibidos. Para imprimir un Registro de actividad de fax, pulse **OK** (Aceptar). Cargue papel carta o A4, luego pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color).
Modo de marcado	Tono (predeterminado) / Pulso	Determina de qué manera la impresora marca un número de fax. El marcado por tonos (el método más común) utiliza tonos para marcar un número telefónico. Es más rápido y confiable que el marcado por pulsos, que utiliza una serie de pulsos para marcar un número telefónico. Tradicionalmente, el marcado por pulsos era utilizado por los teléfonos de disco; el marcado por tonos es utilizado por los teléfonos de marcado por tonos.

Opción de fax	Parámetros	Descripción
Corrección de errores	Encendido (predeterminado) / Apagado	La corrección de errores se aplica únicamente cuando se envían faxes en blanco y negro. Reduce la pérdida de datos que puede ocurrir en las líneas telefónicas de mala calidad. La corrección de errores aumenta el tiempo de envío en las líneas de mala calidad, pero la transmisión es mucho más confiable. (La corrección de errores no se aplica a los faxes entrantes.)

Para ajustar los parámetros de fax desde la Herramienta de manejo de la Impresora en línea:

1. Abra la Herramienta de manejo de la Impresora en línea en un explorador (consulte Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, página 12).
2. Seleccione la ficha **Parámetros**, luego haga clic en **Fax** > **Parámetros**.
3. Cambie la **Información del remitente** y los **Parámetros** del fax según sea necesario.
4. Haga clic en **Guardar** para actualizar los parámetros de la impresora.

Configurar el modo de respuesta (respuesta automática o manual)

El parámetro predeterminado es Respuesta automática activada. Cuando Auto Answer (Respuesta automática) está encendido, la impresora recibe los faxes entrantes automáticamente. El LED verde Auto Answer (Respuesta automática) se enciende cuando la respuesta automática está activada.

Para responder manualmente, desactive la Respuesta automática, pulse el botón **Auto Answer** (Respuesta automática) para apagar el LED verde. (Consulte Recibir un fax manualmente, página 72.)

Trabajar con la agenda

Puede ingresar hasta 60 números de fax en la agenda.

Puede crear y administrar la agenda desde la pantalla LCD de la impresora o, si la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo WINDOWS, puede utilizar el software Home Center.

También puede usar la Herramienta de manejo de la Impresora en línea para editar la Agenda del fax. Consulte Usar la Herramienta de manejo de la Impresora en línea para editar la Agenda del fax, página 68.

Usar símbolos en las entradas de la agenda

Los siguientes símbolos se utilizan en las entradas de la agenda:

Símbolo	Descripción	Respuesta del fax
0 - 9	números	Marca números
*	asterisco	Se utiliza para funciones especiales (por ejemplo, *70 se utiliza para desactivar la llamada en espera)
,	coma	Provoca un retraso de 2 segundos antes de marcar los números restantes
#	numeral	Se utiliza para funciones especiales (por ejemplo, # al final de un número significa el final de la secuencia numérica)

Agregar una nueva entrada a la agenda

Para agregar una nueva entrada a la agenda:

1. Pulse **Agenda**.
2. Asegúrese de que **Editar agenda** esté seleccionado y pulse **OK** (Aceptar).
3. Asegúrese de que **Agregar una nueva entrada** esté seleccionado, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Asegúrese de que **Número** esté seleccionado y pulse **OK** (Aceptar).
5. Utilice el teclado numérico del panel de control para ingresar un número de fax, luego pulse **OK** (Aceptar).
6. Con **Nombre** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).
7. Ingrese un nombre mediante el teclado numérico (consulte Utilizar el teclado numérico del panel de control para ingresar texto y/o números, en la página 68).
8. Cuando haya terminado de ingresar un nombre, pulse **OK** (Aceptar).
9. Opcional: Asignar un número de marcado rápido.

   Configure los diez números utilizados con mayor frecuencia como números de Marcado rápido. Podrá marcarlos rápidamente y aparecerán al principio de su agenda.

   a. Pulse ▼ para seleccionar **Marcado rápido**, luego pulse **OK** (Aceptar).

   b. Utilizando el teclado numérico en el panel de control, ingrese un número de 0 a 9, luego pulse **OK** (Aceptar).
10. Pulse ▼ para seleccionar **DONE** (Listo), luego pulse **OK** (Aceptar).

Editar una entrada de la agenda

Para editar una entrada de la agenda:

1. Pulse **Agenda**.
2. Asegúrese de que **Editar agenda** esté seleccionado y pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Editar entrada**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar la entrada que desea editar, luego pulse **OK** (Aceptar).

5. Pulse ▼ para seleccionar el campo que desea editar, luego pulse **OK** (Aceptar).
6. Utilice el teclado numérico (consulte Utilizar el teclado numérico del panel de control para ingresar texto y/o números, en la página 68) para hacer los cambios.
7. Pulse ▼ para seleccionar **DONE** (Listo), luego pulse **OK** (Aceptar).

Eliminar una entrada de la agenda

Para eliminar una entrada de la agenda:

1. Pulse **Agenda**.
2. Asegúrese de que **Editar agenda** esté seleccionado y pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Eliminar entrada**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse ▼ para seleccionar la entrada que desea eliminar, luego pulse **OK** (Aceptar).

NOTA: Si no desea eliminar la entrada, pulse **Cancel** (Cancelar).

5. Para eliminar la entrada, pulse **OK** (Aceptar).
   La entrada se elimina de la agenda.
6. Repita los pasos 4 – 5 para eliminar más entradas; cuando termine, pulse **Back** (Atrás) o **Cancel** (Cancelar).

Utilizar el teclado numérico del panel de control para ingresar texto y/o números

Las teclas del teclado numérico representan un número y varios caracteres. Por ejemplo, la tecla del número **2** también representa las letras A, B, C y a, b y c. Debe presionar la tecla **2** varias veces para ingresar la letra correspondiente. Por ejemplo, para ingresar la letra "B" como la primera letra de un nombre, pulse la tecla **2** dos veces; para ingresar la letra "b" al comienzo de un nombre, pulse la tecla **2** cinco veces. Si la letra "b" no está al comienzo de un nombre o una palabra, pulse la tecla **2** dos veces.

Si necesita utilizar la misma tecla para más de una letra (por ejemplo, para ingresar "Cab"), debe hacer una pausa entre las letras. Para ingresar "Cab", pulse la tecla **2** tres veces para ingresar la letra "C", luego haga una pausa de 3 a 4 segundos; pulse la tecla **2** una vez para ingresar la letra "a", luego haga una pausa de 3 a 4 segundos y pulse la tecla **2** dos veces para ingresar la letra "b". No es necesario hacer una pausa si la siguiente letra se encuentra en una tecla diferente.

Observe que las teclas de Símbolo (*) y espacio (#) también muestran diversos símbolos cuando se las presiona múltiples veces.

Para corregir la entrada, utilice la tecla ◀ (botón de navegación) del panel de control para borrar el carácter de la derecha.

Usar la Herramienta de manejo de la Impresora en línea para editar la Agenda del fax

1. Abra la Herramienta de manejo de la Impresora en línea en un explorador (consulte Acceder a la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, página 12).
2. Seleccione la ficha **Parámetros**, luego haga clic en **Fax** > **Agenda**.
3. Para cada entrada, escriba un **Nombre** y el **Número de fax**. Seleccione un **Marcado rápido** según sea necesario.

4. Haga clic en **Agregar** para actualizar la impresora.
5. Seleccione la casilla de verificación para una entrada existente en la **Agenda**.
6. Edite o elimine la entrada según sea necesario.
7. Haga clic en **Guardar** para actualizar la impresora.

Preparar un fax para la transmisión

Antes de enviar un fax, prepare una portada (si fuera necesario), cargue los originales y cambie la resolución y el brillo (si fuera necesario).

Imprimir una portada de fax

Si necesita una portada de fax, puede imprimirla con la impresora y completar manualmente la información (destinatario, número de fax, su nombre, etc).

Para imprimir una portada de fax:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de fax** y luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Imprimir portada de fax** y luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Cargue papel carta o A4, luego pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color) para comenzar a imprimir.

NOTA: Independientemente del botón Start (Iniciar) que pulse, la portada del fax sólo se imprime en negro.

Cargar originales

Para enviar por fax documentos (hasta 25 páginas) en papel común, cargue los originales en el alimentador automático de documentos (ADF).

Para enviar por fax una fotografía, originales impresos en papel grueso o un documento que no cabe en el ADF, coloque el original sobre el vidrio el escáner. (El ADF admite originales de 18 x 25 cm a 22 x 36 cm (6,9 x 9,8 pulg. a 8,5 x 14 pulg.))

NOTA: Puede enviar por fax sólo una página por vez desde el vidrio del escáner.

Para obtener más información sobre la carga de originales, consulte Cargar originales, en la página 27.

Cambiar la resolución y el brillo

Antes de enviar el fax, cambie los parámetros de resolución y brillo según sea necesario de acuerdo con el original.

Para modificar los parámetros antes de enviar el fax:

1. Pulse **Fax**.
2. Con **Opciones de fax** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Resolución**.

   El parámetro de resolución determina la cantidad de detalle que se transmite. Seleccione:

   - **Estándar** (predeterminado) para la mayoría de los documentos
   - **Buena** para documentos con letra chica
   - **Foto** para fotografías
4. Pulse ▼ para seleccionar **Brillo**.

   Ajuste el parámetro de brillo de acuerdo con el original. Seleccione:

   - **Normal** (predeterminado) para la mayoría de los documentos
   - **+1** a **+3** para aclarar originales oscuros.
   - **-1** a **-3** para oscurecer originales claros.

NOTA: Si no desea guardar estos parámetros, envíe el fax. Los parámetros se aplicarán únicamente a la transmisión actual. Si desea guardar estos parámetros como predeterminados:

a. Pulse ▼ para seleccionar **Guardar como predeterminados**, luego pulse **OK** (Aceptar).
b. Seleccione **Sí**, luego pulse **OK** (Aceptar).

Enviar un fax

Puede enviar faxes de varias maneras. Puede utilizar:

- la agenda
- el marcado rápido
- el teclado numérico
- el botón Redial (Remarcar)

Utilizar la agenda para enviar un fax

Para enviar un fax a un número de su agenda:

1. Pulse **Agenda**.
2. Pulse ▼ para seleccionar el número deseado.
3. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para enviar un fax en blanco y negro o **Start Color** (Iniciar color) para enviar un fax en color.

Utilizar el marcado rápido para enviar un fax

Para enviar un fax utilizando el Marcado rápido:

1. Pulse **Agenda**.
2. Pulse el número del teclado que corresponde a la entrada de Marcado rápido deseada.
3. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para enviar un fax en blanco y negro o **Start Color** (Iniciar color) para enviar un fax en color.

Utilizar el teclado numérico para enviar un fax

Para enviar un fax desde el teclado numérico:

1. Pulse **Fax**.
2. Ingrese un número de fax mediante el teclado numérico.
3. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para enviar un fax en blanco y negro o **Start Color** (Iniciar color) para enviar un fax en color.

Utilizar el botón Redial (Remarcar) para enviar un fax

Para enviar un fax a uno de los últimos números marcados:

1. Pulse **Redial** (Remarcar).
2. Pulse ▼ para seleccionar una entrada.
3. Pulse **Start Black** (Iniciar negro) para enviar un fax en blanco y negro o **Start Color** (Iniciar color) para enviar un fax en color.

Si no hay un número para remarcar, se abre la agenda.

Recibir un fax

Puede configurar la impresora para recibir faxes automáticamente o en forma manual. Incluso si la impresora está configurada para recibir faxes automáticamente, puede recibir faxes en forma manual en cualquier momento.

Recibir un fax automáticamente

Para recibir faxes automáticamente:

1. Cargue papel común tamaño carta (22 x 28 cm / 8,5 x 11 pulg.) o A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7 pulg.) en la bandeja de papel (consulte Cargar papel común, en la página 24).
2. Asegúrese de que el LED Auto Answer (Respuesta automática) esté encendido. (Si no, pulse **Auto Answer** (Respuesta automática) para encenderlo).

La impresora recibirá todos los faxes entrantes automáticamente.

IMPORTANTE: *Cuando hay un fax entrante, en la pantalla LCD de la impresora aparece el mensaje: "Llamada entrante. Pulse START (Iniciar) para responder". Si el LED Auto Answer (Respuesta automática) está encendido, no es necesario pulsar START (Iniciar) para recibir el fax. La impresora recibirá el fax automáticamente después de la cantidad de timbres que haya seleccionado para los parámetros del fax (consulte Timbres antes de responder, en la página 63). No obstante, puede optar por recibir el fax antes con sólo presionar cualquier botón START (Iniciar). (Que el fax sea blanco y negro o color depende del remitente).*

Recibir un fax manualmente

Si Auto Answer (Respuesta automática) está apagado, puede recibir los faxes entrantes en forma manual.

NOTA: Puede recibir cualquier fax entrante en forma manual, incluso si la Respuesta automática se encuentra activada.

Para recibir un fax en forma manual:

- Cuando escuche el timbre del teléfono, pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color).

  NOTA: Pulsar cualquier botón Start (Iniciar) hace que la impresora reciba el fax. Independientemente de qué botón Start (Iniciar) pulse; que el fax sea blanco y negro o color depende del remitente.

Si la impresora está conectada a la misma línea telefónica que otro teléfono y utiliza marcado por tonos (consulte Modo de marcado, página 65), puede recibir los faxes entrantes en forma manual desde otro teléfono. Cuando escuche el timbre distintivo de su línea de fax o sepa que la llamada entrante es un fax:

- Conteste cualquier teléfono y marque **234** (el código de acceso remoto).

Imprimir informes de fax

Puede configurar la impresora para imprimir ciertos informes automáticamente. También puede imprimir los informes en forma manual en cualquier momento.
Informe Parámetros de fax

Informe de parámetros de fax

Para imprimir los parámetros de fax actuales:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de fax** y luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Imprimir los parámetros de fax** y luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Cargue papel Carta o A4, luego pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color).

Página de confirmación de fax

La página de confirmación de fax contiene la fecha y la hora de la trasmisión, el número llamado, el número desde el que llamó y si la transmisión se realizó correctamente. Para imprimir la página de confirmación de fax, debe seleccionar la opción para imprimir antes de transmitir el fax. El parámetro predeterminado es nunca imprimir la página de confirmación de fax.

Para imprimir la página de confirmación de fax para futuros faxes.

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de fax** y luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Imprimir una página de confirmación de fax**.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Siempre** (para imprimir una página de confirmación después de enviar cada fax) o **Sólo después de falla** para imprimir sólo si falla la transmisión de fax.
5. Pulse **OK** (Aceptar).

NOTA: El nombre y número de fax de los destinatarios no aparecerán en la página de confirmación si los destinatarios no configuraron esa información en sus máquinas de fax.

Registro de actividad del fax

El registro de actividad del fax brinda información detallada de aproximadamente los últimos 30 faxes enviados o recibidos. El registro contiene información como la fecha, la hora, la duración de la transmisión, el remitente y el destinatario y la cantidad de páginas.

Para imprimir un Registro de actividad de fax:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de fax** y luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Imprimir registro de actividad del fax** y luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Cargue papel Carta (220 x 280 mm/8,5 x 11 pulg.) o A4, luego pulse **Start Black** (Iniciar negro) o **Start Color** (Iniciar color).

NOTA: El nombre y número de fax de los destinatarios no aparecerán en el registro de actividad de fax si los destinatarios no configuraron esa información en sus máquinas de fax.

Cancelar un fax

Puede cancelar un fax que esté enviando o recibiendo en cualquier momento.

Para cancelar el envío o la recepción de un fax:

- Pulse **Cancel** (Cancelar).

8 Mantenimiento de la impresora

La impresora requiere poco mantenimiento. Sin embargo, Kodak recomienda limpiar el vidrio y la tapa del escáner regularmente a fin de eliminar el polvo y las huellas digitales que podrían afectar la calidad y precisión del escaneo.

Salvo durante la limpieza de la impresora, manténgala enchufada a un tomacorriente de corriente alterna (CA). Si utiliza un toma múltiple, no lo apague. (No es necesario que la impresora esté encendida, pero sí debe estar enchufada).

Para un rendimiento óptimo, mantenga la impresora conectada a un equipo que esté encendido, o mantenga la impresora encendida y conectada a Internet mediante una red inalámbrica.

Mantenga el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta siempre dentro de la impresora para evitar que se dañe el cabezal.

Para obtener información sobre el reciclado y la eliminación, comuníquese con las autoridades locales. En Estados Unidos, visite el sitio web de Electronics Industry Alliance en www.eia.org o visite www.kodak.com/go/recycle.

Cuidado general y limpieza

PRECAUCIÓN:
Desconecte siempre la alimentación de la impresora antes de limpiarla.
No use limpiadores ásperos ni abrasivos en ninguna parte de la impresora.

- Para limpiar la impresora, pásele un trapo limpio y seco.
- Mantenga el área de alrededor limpia y sin basura.
- Para limpiar la impresora, pásele un trapo limpio y seco.
- Proteja la impresora del humo del tabaco, el polvo y los derrames de líquidos.
- No coloque objetos sobre la impresora.
- Mantenga la bandeja de entrada libre de polvo, suciedad y otros objetos externos.
- Mantenga los consumibles de la impresora alejados de la luz solar directa y de ambientes con altas temperaturas.
- No permita que ninguna sustancia química entre en contacto con la impresora.

Limpiar el vidrio del escáner y el soporte de documentos

El vidrio del escáner puede mancharse y pequeñas partículas pueden acumularse en el soporte blanco de documentos ubicado debajo de la tapa del escáner. Limpie periódicamente el vidrio del escáner y el soporte de documentos.

⚠ PRECAUCIÓN:
No use limpiadores ásperos ni abrasivos en ninguna parte de la impresora.
No rocíe líquido directamente sobre el vidrio.
No utilice pañuelos de papel para limpiar el soporte de documentos ya que podrían rayarlo.

Para limpiar el vidrio del escáner y el soporte para documentos ubicado debajo de la tapa del escáner:

1. Apague la impresora y desenchúfela del tomacorriente.
2. Levante la tapa del escáner.

3. Limpie el vidrio con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un limpiador de vidrios no abrasivo.

4. Seque el vidrio con un paño que no deje pelusa.
5. Limpie el soporte de documentos con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con jabón suave y agua tibia.

6. Seque el soporte de documentos con una gamuza o un paño sin pelusa.

NOTA: Si el soporte para documentos requiere una limpieza adicional, utilice alcohol isopropílico (rectificado) en un paño suave, luego limpie bien la superficie con un paño humedecido con agua a fin de retirar los restos de alcohol.

7. Cuando haya terminado de limpiar, enchufe la impresora.

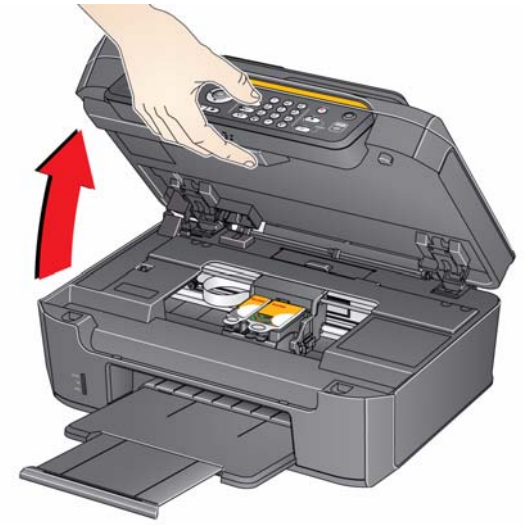
Reemplazar los cartuchos de tinta

La impresora utiliza cartuchos de tinta negra y de color. Puede verificar los niveles de tinta aproximados en la pantalla LCD (consulte Verificar los niveles de tinta, página 82) o en el software Home Center. Cuando se agota la tinta de un cartucho, la pantalla LCD de la impresora muestra un mensaje que indica que el cartucho negro o el cartucho de color deben reemplazarse.

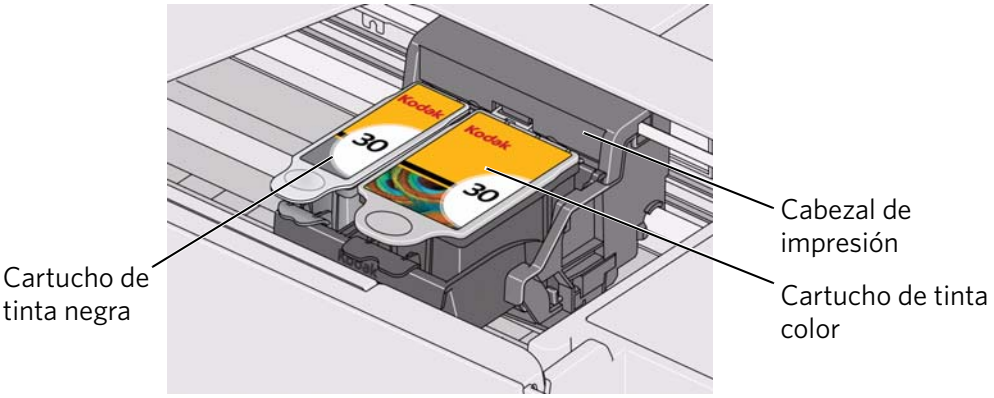
IMPORTANTE: *No utilice cartuchos de otras marcas que no sean Kodak ni cartuchos de tinta recargados.*

Para reemplazar un cartucho de tinta:

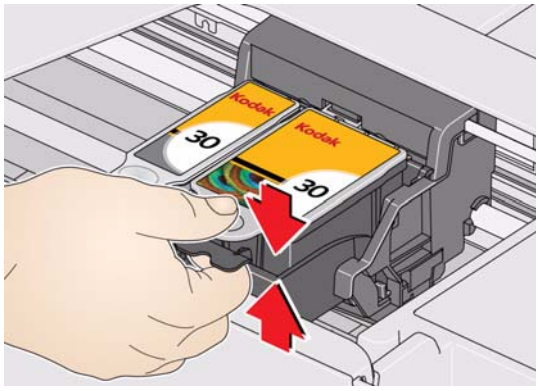
1. Asegúrese de que la impresora esté encendida.
2. Levante la cubierta de la impresora y espere a que el soporte móvil se ubique en una posición accesible.



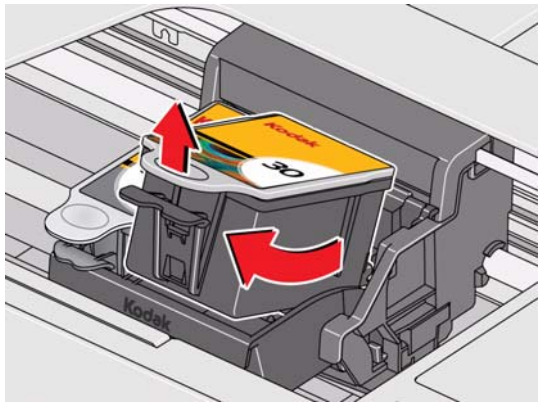
Los cartuchos de tinta se encuentran en el cabezal de impresión.



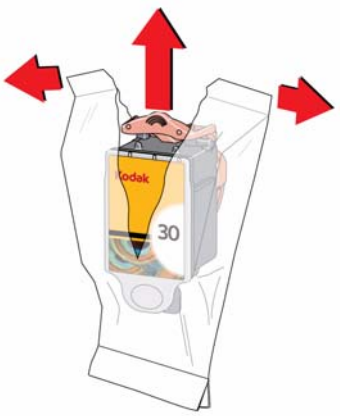
3. Apriete la lengüeta del cartucho de tinta.



4. Retire el cartucho de tinta del cabezal de impresión.

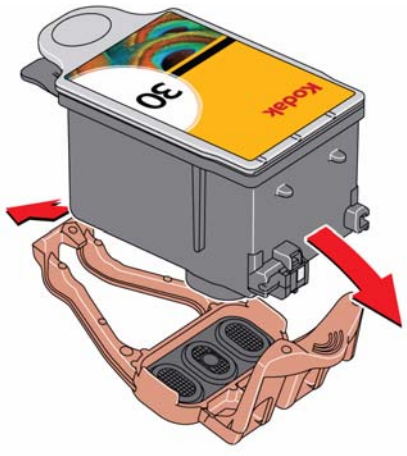


5. Retire el nuevo cartucho de tinta del envase.

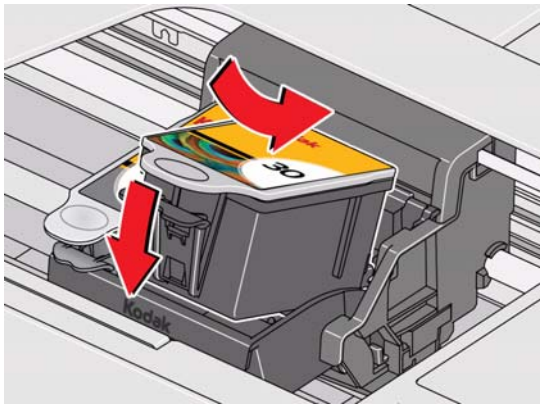


IMPORTANTE: *Para evitar que el cabezal de impresión se seque, inserte el cartucho de tinta en el cabezal de impresión de inmediato.*

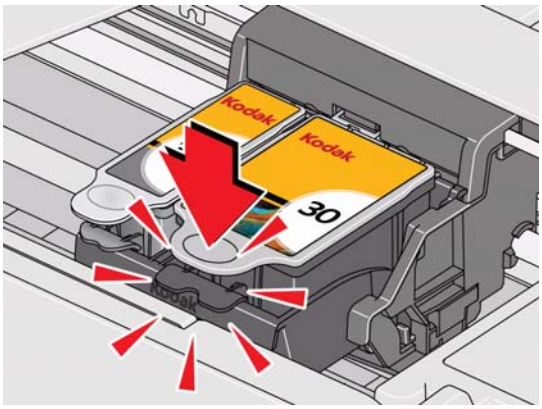
6. Retire la tapa de protección del cartucho.



7. Inserte el cartucho de tinta en el cabezal de impresión.



8. Pulse la lengüeta del cartucho de tinta hasta escuchar un clic.



9. Cierre la cubierta de la impresora.

Actualizar el software y el firmware de la impresora

La utilización del software y del firmware más actualizados garantiza un rendimiento óptimo de la impresora.

NOTA: El firmware es el software que controla la impresora.

Si bien se realiza una verificación de actualizaciones de software y firmware en segundo plano, puede actualizarlos en forma manual utilizando el siguiente procedimiento.

Actualizar manualmente si la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo WINDOWS

Para actualizar el software:

1. Asegúrese de que el equipo esté conectado a Internet.
2. Seleccione **Inicio** > **Todos los programas** > **Kodak** > **Herramientas de la impresora multifunción Kodak**.
3. En Recursos de la impresora, haga clic en **Buscar actualizaciones de software** para verificar si hay actualizaciones de software disponibles.
4. Si las hay, haga clic en **Siguiente** y siga las indicaciones en pantalla.

Para actualizar el firmware:

1. Asegúrese de que el equipo esté conectado a Internet.
2. Conecte la impresora al equipo con un cable USB o en forma inalámbrica (si no se encuentra conectado).
3. Seleccione **Inicio** > **Todos los programas** > **Kodak** > **Herramientas de la impresora multifunción Kodak**.
4. Asegúrese de que **KodakESP2150+xxxx - Conectada** (o un nombre similar con **Conectada**) aparezca en el ángulo inferior izquierdo de la ventana Herramientas de la impresora.

NOTA: Si **KodakESP2150+xxxx - Conectada** no aparece en el ángulo inferior izquierdo, haga clic en **Seleccionar**, luego haga clic en **Actualizar lista** y elija su impresora de la lista; haga clic en **Instalar Impresora KODAK** y siga las indicaciones en pantalla.

5. En Recursos de la impresora, haga clic en **Buscar actualizaciones (Firmware) para la impresora**.
6. Si las hay, haga clic en **Siguiente** y siga las indicaciones en pantalla.

IMPORTANTE: *No apague ni desenchufe la impresora ni el equipo durante la actualización. De lo contrario, la impresora puede dejar de funcionar. Si la impresora está conectada en forma inalámbrica, asegúrese de que la conexión sea estable cuando realice la actualización.*

Actualizar manualmente si la impresora está conectada a un equipo con sistema operativo MAC

Para actualizar el software:

1. Asegúrese de que el equipo esté conectado a Internet.
2. Abra el software Home Center.
3. Seleccione la ficha **Herramientas**.
4. Haga clic en **Buscar actualizaciones de software**.
5. Si hay actualizaciones de software, siga las indicaciones en pantalla para realizar la actualización.

Para actualizar el firmware:

1. Asegúrese de que el equipo esté conectado a Internet.
2. Conecte la impresora al equipo con un cable USB o en forma inalámbrica (si no se encuentra conectado).
3. Abra el software Home Center.
4. Seleccione la ficha **Herramientas**.
5. Haga clic en **Buscar actualizaciones (Firmware) para la impresora**.
6. Si las hay, siga las indicaciones en pantalla.

IMPORTANTE: *No apague ni desenchufe la impresora ni el equipo durante la actualización. De lo contrario, la impresora puede dejar de funcionar.*

Controlar y ajustar el desempeño de la impresora

Desde el panel de control puede realizar diversas tareas para mantener la impresora en buen estado de funcionamiento.

Verificar los niveles de tinta

Para verificar los niveles de tinta:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Mantenimiento**, luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Con **Verificar los niveles de tinta** seleccionado, pulse **OK** (Aceptar).

   La pantalla LCD muestra los niveles aproximados de tinta en los cartuchos para que pueda saber cuándo debe reemplazarlos.

   NOTA: Puede solicitar cartuchos de tinta en línea. Abra el software Home Center y seleccione **Solicitar consumibles**.

Restablecer los parámetros predeterminados de fábrica

Para restablecer los parámetros predeterminados de fábrica:

1. Pulse **Home** (Inicio).
2. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de la impresora**, luego pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse ▼ para seleccionar **Restablecer todos los parámetros**, luego pulse **OK** (Aceptar).
4. Cuando vea el mensaje: "Esta operación restablecerá los parámetros predeterminados de fábrica", pulse **OK** (Aceptar).

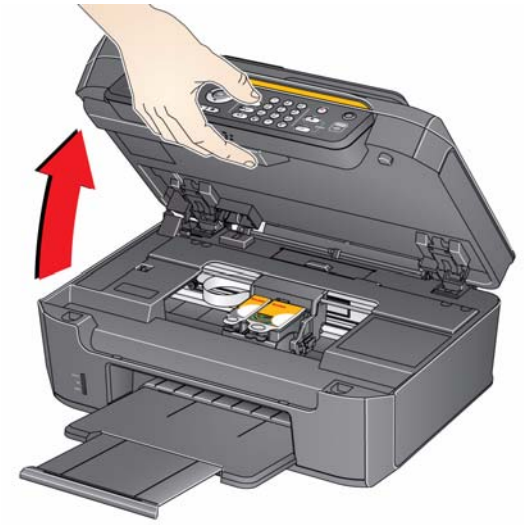
   NOTA: Restablecer los parámetros predeterminados de fábrica no modifica la fecha y la hora, el idioma, el país/región ni los parámetros de red.

Reemplazar el cabezal de impresión

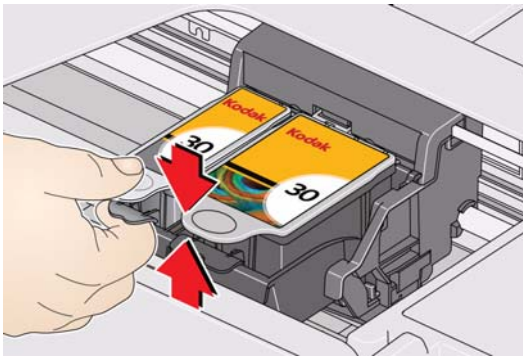
IMPORTANTE: *Reemplazar el cabezal de impresión no es una tarea de mantenimiento regular. Reemplace el cabezal de impresión únicamente si recibe un nuevo cabezal de Kodak.*

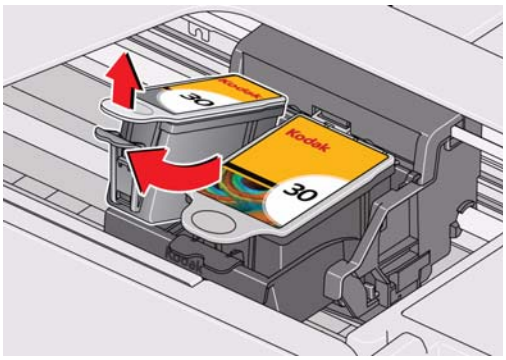
Para reemplazar el cabezal de impresión:

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida.
2. Levante la cubierta de la impresora y espere a que el soporte móvil se ubique en una posición accesible.

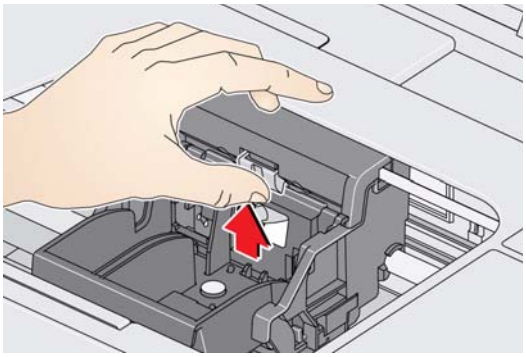


3. Retire los cartuchos de tinta y déjelos a un lado.

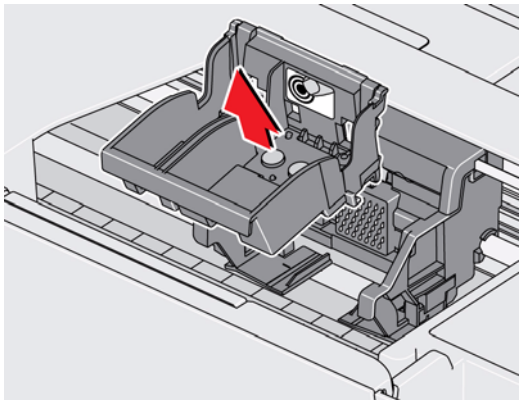




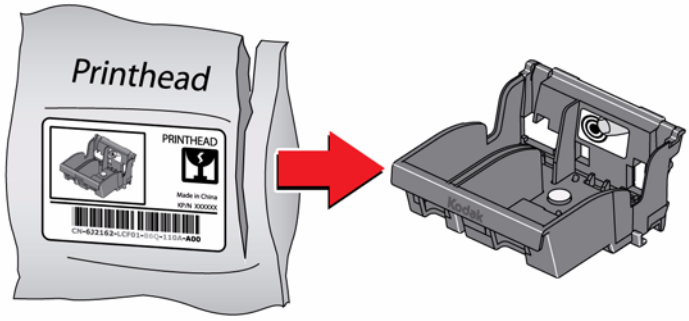
4. Quite el seguro del cabezal de impresión usado levantando el botón del centro del soporte móvil.



5. Retire el cabezal de impresión usado del soporte móvil.

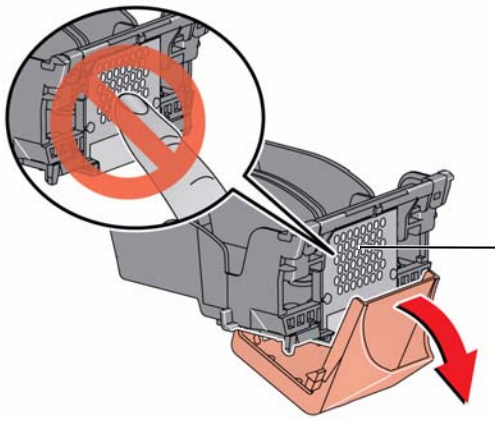


6. Retire el nuevo cabezal de impresión del envase.



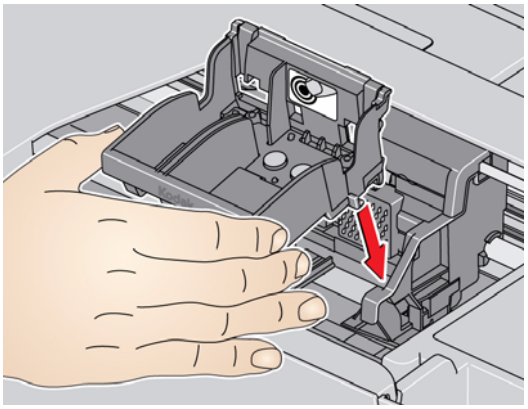
PRECAUCIÓN:
No toque los contactos de cobre del cabezal de impresión, ya que puede dañarlo.

7. Retire la tapa de protección de plástico.

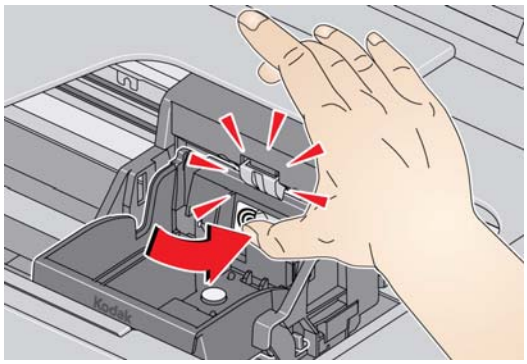


IMPORTANTE: *Asegúrese de no rayar o tocar los contactos de cobre al insertar el cabezal de impresión.*

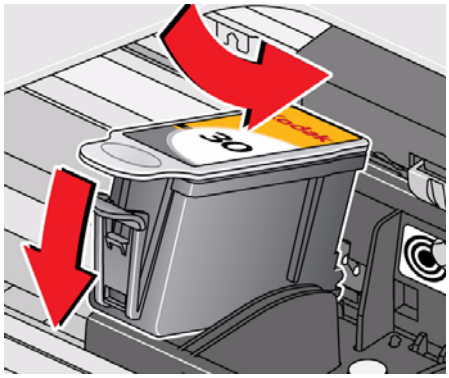
8. Coloque el nuevo cabezal de impresión en el soporte móvil.



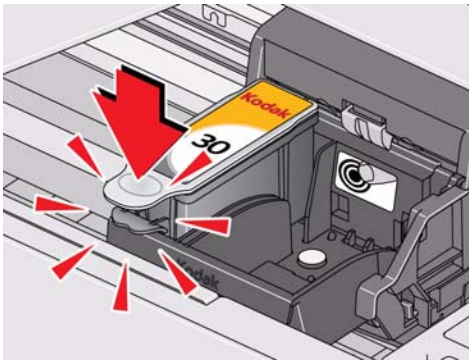
9. Empuje firmemente contra la marca del cabezal de impresión hasta que escuche un ruido.



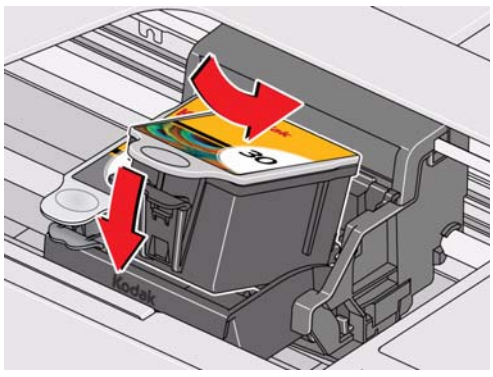
10. Inserte el cartucho de tinta negra en el cabezal de impresión.

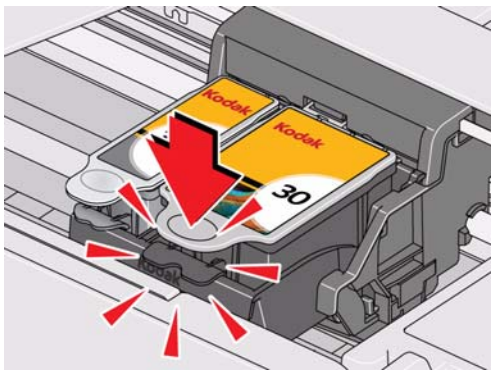


11. Presione firmemente sobre el cartucho hasta que calce bien.



12. Repita los pasos 10 - 11 para el cartucho de tinta color.





13. Cierre la cubierta de la impresora.

    La impresora detecta el nuevo cabezal de impresión. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para calibrar la impresora.

9 Solución de problemas

Solución de problemas básicos

Algunos problemas pueden resolverse de manera rápida reiniciando la impresora. Apague la impresora. Espere cinco segundos. Encienda la impresora.

Utilice la siguiente información para resolver problemas de la impresora.

Problema	Soluciones posibles
La impresora no se enciende	• Asegúrese de estar utilizando el cable de alimentación que vino junto con la impresora. • Asegúrese de que el cable de alimentación esté conectado al adaptador de corriente alterna y enchufado a un tomacorriente o a un toma múltiple y de que el LED del adaptador de corriente alterna esté encendido. • Asegúrese de que el cable de alimentación esté bien conectado al puerto del cable de alimentación de la parte posterior de la impresora.
No se detectó la impresora	• Asegúrese de que la impresora esté enchufada y encendida. • Si está utilizando un cable USB, asegúrese de: – que sea un cable USB 2.0 de alta velocidad. – que esté conectado a la impresora y al equipo. – reiniciar el equipo si el cable USB se desconectó de la impresora y se volvió a conectar, o si se interrumpió el suministro eléctrico a la impresora. • Si está utilizando una conexión inalámbrica, asegúrese de que: – el LED de conectividad Wi-Fi brille sin parpadear. – la impresora esté conectada a la red inalámbrica. Para verificarlo: a. En la impresora, pulse **Home** (Inicio). b. Pulse ▼ para seleccionar **Parámetros de red**, luego pulse **OK** (Aceptar). c. Pulse ▼ para seleccionar **Ver la configuración de red**, luego pulse **OK** (Aceptar). Asegúrese de que el Tipo de conexión activa sea Wi-Fi y de que la Dirección IP no tenga ceros. – el router transmita datos. – el cortafuego/firewall (excepto el cortafuego/firewall de WINDOWS) permita los servicios que necesita la impresora. Para obtener información adicional, visite www.kodak.com/go/inkjetnetworking.
Conectividad inalámbrica	Para obtener información sobre problemas de conectividad inalámbrica, visite www.kodak.com/go/inkjetnetworking.
Atasco del soporte móvil	• Abra la cubierta de la impresora y elimine cualquier obstrucción. • Verifique que el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta estén correctamente instalados. (El cabezal de impresión y los cartuchos de tinta están bien instalados cuando al colocarlos se escucha un clic).
Problemas con los cartuchos de tinta	• Verifique que se hayan instalado cartuchos de tinta KODAK. No utilice cartuchos de otras marcas que no sean Kodak ni cartuchos de tinta recargados. • Retire los cartuchos y vuelva a colocarlos. Asegúrese de que los cartuchos calcen correctamente.

Problema	Soluciones posibles
Demasiadas ondulaciones en el papel después de la impresión	• Si imprime imágenes o documentos con grandes áreas cubiertas por imagen, intente aumentar el margen superior e inferior al imprimir en modo vertical o el margen izquierdo y derecho al imprimir en modo horizontal. Comience con un margen superior e inferior de una pulgada y un margen de un cuarto de pulgada a los lados. Cuanto mayor es el margen, menor posibilidad existe de que se produzcan ondulaciones. • Imprima en un papel de mayor peso, como por ejemplo de 90 g/m^2 (24 lb), o imprima en papel KODAK de alta calidad. • Aplique un borde en lugar de imprimir en modo sin borde. • Si el papel no se apila correctamente en la bandeja de salida, retire las páginas a medida que salen.
Calidad de la impresión	• Para obtener mejores resultados, utilice papel KODAK o un papel que exhiba el logo de Tecnología COLORLOK en el paquete. • Asegúrese de que el papel se haya cargado correctamente. Consulte Cargar papel común, página 24 y Cargar papel fotográfico, página 25. • Limpiar el cabezal de impresión: – Pulse **Home** (Inicio). – Pulse ▼ para seleccionar **Mantenimiento**, luego pulse **OK** (Aceptar). – Pulse ▼ para seleccionar **Limpiar el cabezal de impresión**, luego pulse **OK** (Aceptar). • Calibrar la impresora: – Pulse **Home** (Inicio). – Pulse ▼ para seleccionar **Mantenimiento**, luego pulse **OK** (Aceptar). – Pulse ▼ para seleccionar **Calibrar la impresora**, luego pulse **OK** (Aceptar). Para obtener más información, visite www.kodak.com/go/aiosupport, luego escriba el problema en el campo de búsqueda.
Atasco de papel	• Abra la cubierta y tire suavemente del papel desde la parte frontal, por la apertura que hay encima de la bandeja de salida del papel. • Si no puede acceder al papel por la parte frontal, tire suavemente del papel atascado hacia arriba, desde la bandeja de entrada de papel. • Asegúrese de que el papel que está en la bandeja no esté rasgado ni arrugado. • Asegúrese de no cargar demasiado la bandeja de papel. Para obtener más información, visite www.kodak.com/go/esp2150support o www.kodak.com/go/esp2170support, luego escriba **Atasco de papel** en el cuadro de búsqueda.

Problema	Soluciones posibles
No es posible enviar o recibir un fax	• Asegúrese de que la línea telefónica esté conectada al puerto Line in. • Verifique el funcionamiento del toma de pared conectando un teléfono y comprobando que haya tono de marcado. • Verifique que la región esté configurada correctamente con el código de país correspondiente. – Pulse **Home** (Inicio). – Pulse ▼ o ▲ para seleccionar **Parámetros de la impresora**, luego pulse **OK** (Aceptar). – Pulse ▼ para seleccionar **País/Región**, luego pulse **OK** (Aceptar). – Pulse ▼ o ▲ para seleccionar su país y luego pulse **OK** (Aceptar). • Si está conectado a una línea telefónica DSL, asegúrese de conectar un filtro DSL a la ficha telefónica. Para obtener más información, visite www.kodak.com/go/esp2150support o www.kodak.com/go/esp2170support, luego escriba **Fax** en el cuadro de búsqueda.
Códigos/mensajes de error	• Visite www.kodak.com/go/esp2150support o www.kodak.com/go/esp2170support, luego escriba el código o mensaje de error.

Obtener ayuda en línea

Para obtener más información sobre la solución de problemas:

Obtenga ayuda sobre las redes inalámbricas.	www.kodak.com/go/inkjetnetworking
Realice búsquedas en nuestra base de conocimiento de Preguntas y respuestas.	www.kodak.com/go/esp2150support o www.kodak.com/go/esp2170support
Descargue el firmware y el software más actualizado para conseguir un rendimiento óptimo de la impresora.	www.kodak.com/go/esp2150downloads o www.kodak.com/go/esp2170downloads
Verifique la Guía del usuario ampliada para obtener instrucciones detalladas y los requisitos del sistema recomendados.	www.kodak.com/go/aiomanuals
Solicite ayuda con los problemas que no pueda resolver.	Comuníquese con Kodak en www.kodak.com/go/contact y tenga disponible la siguiente información: – el número de asistencia técnica de KODAK (se encuentra dentro de la impresora al abrir la cubierta de la impresora), – el número de modelo de la impresora (se encuentra en el panel de control sobre el LCD), y – el modelo del equipo, el sistema operativo y la versión del software Home Center

Luces de estado

La impresora tiene tres luces de estado: la luz de estado de la alimentación eléctrica (en el botón On/Off (Encendido/Apagado)) indica la alimentación eléctrica, la luz de estado de Wi-Fi indica el estado de Wi-Fi y la luz de atención que parpadea cuando se produce un error.

Luz de alimentación eléctrica

Luz de alimentación eléctrica	Qué significa
Off (Apagado)	• La impresora está apagada. – Pulse el botón de encendido para encenderla. • La impresora no recibe alimentación eléctrica. – Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado a la parte posterior de la impresora y de que el tomacorriente reciba electricidad.
Parpadeando	• La impresora está ocupada. – Espere que la impresora termine la tarea.
On (Encendido)	La impresora está lista.

LED de conectividad Wi-Fi

LED de conectividad Wi-Fi	Qué significa
Off (Apagado)	El radio Wi-Fi está apagado o está encendido pero no conectado a una red inalámbrica.
Parpadeo continuo	El radio Wi-Fi está encendido y la impresora busca redes inalámbricas disponibles dentro del alcance.
Parpadeo intermitente	El radio Wi-Fi está encendido y la impresora no puede encontrar ninguna red inalámbrica disponible dentro del alcance, o la conexión del radio Wi-Fi se ha interrumpido o es demasiado débil como para enviar señales hacia la impresora. Para encontrar y conectarse a una red inalámbrica disponible dentro del alcance, pulse **OK** (Aceptar), apague el radio Wi-Fi y ejecute el Asistente de configuración de Wi-Fi (consulte Conectarse a una red inalámbrica, página 13).
On (Encendido)	El radio Wi-Fi está encendido y la conexión entre la impresora y la red inalámbrica funciona.

10 Especificaciones del producto y de seguridad

Las siguientes especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Características y especificaciones

Prestaciones de la impresión

Velocidad de impresión en blanco y negro	6 imágenes por minuto
Velocidad de impresión a color	4 imágenes por minuto
Tecnología de impresión	Inyección de tinta térmica de tono continuo
Modos de calidad de impresión	Borrador, Normal y Óptima en papel común Modo de calidad fotográfica en papel fotográfico

Características de la impresión de fotografías

Cantidad	1 a 99
Tamaños de impresión	5 x 8 cm / 2 x 3 pulg. 9 x 13 cm / 3,5 x 5 pulg. 10 x 15 cm / 4 x 6 pulg. 10 x 18 cm / 4 x 7 pulg. 10 x 20 cm / 4 x 8 pulg. 10 x 30 cm / 4 x 12 pulg. (Panorámica) 13 x 18 cm / 5 x 7 pulg. 20 x 25 cm / 8 x 10 pulg. Carta - 22 x 28 cm / 8,5 x 11 pulg. A4 - 21 x 30 cm / 8,3 x 11,7 pulg.
Calidad	Óptima, Normal, Borrador en papel común Modo de calidad fotográfica en papel fotográfico
Detección automática de medio	Detección automática de papel común y papel fotográfico Optimiza la calidad de la imagen para los papeles fotográficos KODAK con código de barras
Mejora de la imagen	Tecnología KODAK PERFECT TOUCH con software Home Center (sólo desde el equipo)
Color	Blanco y negro o color
Balance de escena	On (Encendido) (predeterminado), Off (Apagado)

Características de copia de documentos

Color Blanco y negro o color

Cantidad 1 a 99 copias

Tamaños de la copia Igual tamaño, Ajuste a la página, de 20% a 500%

Calidad del papel común Óptima, Normal, Borrador

Brillo – 3 a + 3

Características de copia de fotografías

Color Blanco y negro o color

Cantidad 1 a 99

Tamaños de la copia 5 x 8 cm / 2 x 3 pulg.
9 x 13 cm / 3,5 x 5 pulg.
10 x 15 cm / 4 x 6 pulg.
10 x 18 cm / 4 x 7 pulg.
10 x 20 cm / 4 x 8 pulg.
10 x 30 cm / 4 x 12 pulg. (Panorámica)
13 x 18 cm / 5 x 7 pulg.
20 x 25 cm / 8 x 10 pulg.
Carta - 22 x 28 cm / 8,5 x 11 pulg.
A4 - 21 x 30 cm / 8,3 x 11,7 pulg.

Calidad Automática

Brillo – 3 a + 3

Características de escaneo

Tipo de escáner Sensor de Imagen por Contacto (CIS)

Tamaños de escaneo Tamaño máximo del original escaneado desde el rodillo de presión:
22 cm / 8,5 pulg. de ancho; 30 cm / 11,7 pulg. de largo

Tamaños de los originales escaneados desde el ADF:
B5 (18 x 25 cm / 6,9 x 9,8 pulg.)
Ejecutivo (18 x 27 cm / 7,3 x 10,5 pulg.)
Carta (22 x 28 cm / 8,5 x 11 pulg.)
A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7 pulg.)
Legal (22 x 36 cm / 8,5 x 14 pulg.)

Funciones Escaneo de segmentación
Destino automático
Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

Características y especificaciones del envío de faxes

Velocidad de transferencia del fax	9600, 14400 o 33600 (predeterminado) baudios
Memoria del fax	100 páginas a un texto de 96 dpi
Marcados rápidos	Hasta 60
Resolución	Estándar: 200 x 100 Buena: 200 x 200 Fotografía: 300 x 300

Bandeja de entrada de papel

Capacidad de papel	150 hojas de papel común de 9,1 kilos (20 lb) 20 hojas de papel fotográfico, hasta 0,30 mm (290 g/m^2) 20 sobres
Tamaño de bandeja	10 x 15 cm a 22 x 36 cm / (4 x 6 pulg. a 8,5 x 14 pulg.)

Alimentador automático de documentos (ADF) para originales

Capacidad de papel	25 hojas (75 a 90 gm^2 / 20 a 24 lb) de papel común
Límites del tamaño del papel	18 x 25 cm a 22 x 36 cm (6,9 x 9,8 pulg. a 8,5 x 14 pulg.)

Cartuchos de tinta

Manejo de la tinta	Sistema de 2 cartuchos y 4 tintas
Vida útil de la tinta	Garantía de 1 año desde la fecha de compra

Conectividad

Protocolos compatibles	USB 2.0 de alta velocidad; DPOF
Dispositivos compatibles	Equipos con sistema operativo WINDOWS y MACINTOSH, tarjetas de memoria (SD, MS/Duo, MMC, SDHC)
Formatos de imágenes compatibles	La impresión de imágenes admite JPEG (EXIF v2.21 no progresivo); no admite el formato JPEG progresivo; el escaneo de imágenes admite escanear a JPG y a PDF no editable
Cantidad de puertos USB	Un puerto para dispositivos USB 2.0 de alta velocidad ubicado en la parte posterior de la impresora
Tecnología Wi-Fi compatible	802.11b/g/n, WPA/WPA2, WPS y WEP

Software compatible

Aplicaciones compatibles	Software de administración de imágenes de terceros; soporte de lector óptico de caracteres (OCR) para documentos
Medios compatibles	Papel común, papel fotográfico, sobres, tarjetas, cartulina y etiquetas
Compatibilidad del escáner	TWAIN y WIA, WIA2 (sistema operativo WINDOWS 7 y VISTA), ICA (sistema operativo MAC) y TWAIN (en sistema operativo MAC 10.4 y 10.5), incluyendo el escaneo de segmentación
Servicios de actualización	Actualizaciones de software y firmware disponibles a través de los servicios de asistencia en línea

Especificaciones físicas

Alimentación	Entrada: 110–240 V AC, 50–60 Hz Salida: 36 V CC a 1,6 A
Dimensiones de almacenamiento	450 mm (17,9 pulg.) de ancho x 410 mm (16,3 pulg.) de profundidad x 230 mm (9,1 pulg.) de alto con las bandejas de entrada y de salida cerradas
Dimensiones de funcionamiento	450 mm (17,9 pulg.) de ancho x 65 mm (25,6 pulg.) de profundidad x 300 mm (11,7 pulg.) de alto con las bandejas de entrada y de salida extendidas en su totalidad para funcionar
Peso	6,9 kg (15,2 lb) sin suministro eléctrico, cabezal de impresión ni cartuchos de tinta
Entorno de funcionamiento	De 5 °C (41 °F) a 35 °C (95 °F), de 15 a 85 % de humedad relativa
Entorno ambiental para calidad total de imagen	De 15 °C (59 °F) a 30 °C (86 °F) y de 20 a 80 % de humedad relativa
Eficiencia energética	Certificado por ENERGY STAR®

Garantía

Producto	Un año a partir de la fecha de compra (con prueba de compra)
Cabezal de impresión	Un año a partir de la fecha de compra (con prueba de compra)

Requisitos mínimos del sistema

Equipo con sistema operativo WINDOWS

Equipo	Mínimo
Sistema operativo	WINDOWS 7, VISTA o XP (SP2 o posterior)
CPU	Procesador INTEL CELERON
Velocidad de reloj	1,2 GHz
Memoria	512 MB RAM
Espacio disponible en disco duro	500 MB disponibles
Interfaz	Cable USB 2.0
Unidad de CD	CD-ROM

Equipo con sistema operativo MAC

Equipo	Mínimo
Sistema operativo	SO MACINTOSH X 10.4.8 o posterior
CPU	PowerPC G4, G5 o Mac basada en INTEL
Velocidad de reloj	1,2 GHz
Memoria	512 MB RAM
Espacio disponible en disco duro	200 MB disponibles
Interfaz	Cable USB 2.0
Unidad de CD	CD-ROM

Tipos de papel compatibles

Papel común	60 a 90 g/m^2 / 16 a 24 lb
Papel fotográfico	6,5 a 12 milésimas
Cartulina	200 g/m^2 índice máximo (110 lb.)
Sobres	De 75 a 90 g/m^2 (de 20 a 24 lb.)
Transparencias	Todas las variedades para inyección de tinta disponibles en el mercado (con una raya blanca en el borde largo) - de 220 x 280 mm (8,5 x 11 pulg.) y tamaño A4, 210 x 300 mm
Etiquetas	Todas las variedades para inyección de tinta disponibles en el mercado en hojas de 220 x 280 mm (8,5 x 11 pulg.) y tamaño A4, 210 x 300 mm
Papel de transferencia térmica sobre tela	Todas las variedades para inyección de tinta disponibles en el mercado en hojas de 220 x 280 mm (8,5 x 11 pulg.) y tamaño A4, 210 x 300 mm

Tamaños de papel compatibles

Papel común	A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7 pulg.) A5 (15 x 21 cm / 5,8 x 8,3 pulg.) A6 (11 x 15 cm / 4,1 x 5,8 pulg.) B5 (18 x 25 cm / 6,9 x 9,8 pulg.) Ejecutivo (18 x 27 cm / 7,3 x 10,5 pulg.) Carta (22 x 28 cm / 8,5 x 11 pulg.) Legal (22 x 36 cm / 8,5 x 14 pulg.) Tamaños personalizados de 102 a 220 mm (4 a 8,5 pulg.) de ancho y 150 a 360 mm (6 a 14 pulg.) de largo
Etiquetas	A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7 pulg.) Carta (22 x 28 cm / 8,5 x 11 pulg.)
Papel para fichas	10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) 13 x 18 cm (5 x 7 pulg.)
Papel de transferencia térmica sobre tela	A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7 pulg.) Carta (220 x 280 mm / 8,5 x 11 pulg.)
Sobres	C5 (16 x 23 cm / 6,4 x 9 pulg.) C6 (11 x 16 cm / 4,5 x 6,4 pulg.) DL (largo designado) (11 x 22 cm / 4,3 x 8,7 pulg.) EE. UU. #10 (110 x 240 mm / 4,1 x 9,5 pulg.) EE. UU. #7¾ (100 x 190 mm / 3,9 x 7,5 pulg.) EE. UU. #9 (100 x 230 mm / 3,9 x 8,9 pulg.)

Fotografías 10 x 15 cm / 4 x 6 pulg.
10 x 18 cm / 4 x 7 pulg.
10 x 20 cm / 4 x 8 pulg.
10 x 31 cm / 4 x 12 pulg.
13 x 18 cm / 5 x 7 pulg.
18 x 25 cm / 7 x 10 pulg.
20 x 25 cm / 8 x 10 pulg.
Carta (22 x 28 cm / 8,5 x 11 pulg.)
A4 (21 x 30 cm / 8,3 x 11,7 pulg.)

Información de seguridad

Las impresoras multifunción KODAK ESP Office Serie 2100 son productos con LED de Clase 1.

- Siempre siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solamente la fuente de alimentación indicada en la etiqueta con las normas adherida al producto.
- Utilice solamente el cable de alimentación que viene junto con el producto (o un cable de alimentación aprobado de H05W-F, 3G, 0,75 mm^2 o superior). El uso de otro cable de alimentación podría causar incendios y/o descargas eléctricas. No utilice el cable de alimentación provisto con ningún otro equipo.
- Siempre apague este producto utilizando el botón de encendido/apagado. Espere hasta que el botón de encendido/apagado deje de destellar para quitar el enchufe del tomacorriente.
- Evite que el cable de alimentación sufra daños o se pele.
- Si necesita utilizar un cable prolongador con este producto, asegúrese de que el amperaje del producto no exceda el del prolongador.
- Coloque el producto sobre una superficie plana y estable, mayor que la base del producto en todas las direcciones. Este producto no funciona correctamente si está inclinado o en ángulo.
- Al guardar o transportar este producto, no lo incline ni lo coloque en forma vertical. Nunca debe voltear este producto (la tinta podría derramarse).
- Evite colocar este producto en un ambiente que esté sujeto a cambios bruscos de temperatura o humedad, choques mecánicos, vibraciones o polvo. No lo coloque cerca de calefactores, rejillas de calefacción o bajo la luz solar directa.
- Deje espacio suficiente alrededor de este producto para permitir una ventilación adecuada.
- No bloquee las cubiertas o los orificios de este producto ni inserte objetos en las ranuras.
- No utilice aerosoles dentro del producto o a su alrededor.
- No derrame líquidos sobre el producto.
- No intente reparar o realizar el mantenimiento de este producto.
- Si el cable de alimentación o el enchufe están dañados, si se ha derramado algún líquido sobre el producto, si el producto se ha caído o se ha dañado su alojamiento, si el producto no funciona normalmente o sus prestaciones cambian considerablemente, desenchúfelo y comuníquese con Kodak en www.kodak.com/go/contact.

Para el personal de asistencia técnica:

⚠ PRECAUCIÓN:
Existe riesgo de explosión si se reemplaza la batería por un tipo incorrecto. Deshágase de las baterías usadas de acuerdo con las instrucciones locales.

Seguridad de la pantalla LCD

- Utilice solamente un paño seco y suave para limpiar la pantalla LCD. No utilice líquidos ni limpiadores químicos.
- Si se daña la pantalla LCD, comuníquese de inmediato con Kodak. Si la solución que contiene la pantalla entra en contacto con las manos, lávese bien con agua y jabón.

Seguridad de los cartuchos de tinta

- Mantenga todos los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.
- Si la tinta entra en contacto con la piel, lávese con agua y jabón. Si la tinta entra en contacto con los ojos, lávese los ojos de inmediato con agua. Si persisten las molestias o cambia su capacidad de visión después de lavarse, consulte a su médico de inmediato.
- Para obtener más información relacionada con las Hojas de datos de seguridad de materiales (MSDS) de las tintas, vaya a www.kodak.com/go/MSDS.

Cumplimiento de las normas

Declaración de la FCC

La Comisión Federal de Comunicaciones de Estados Unidos (en CFR 47 Parte 15.105) especifica que el siguiente aviso debe hacerse conocer a los usuarios de este producto:

NOTA: Este equipo ha sido examinado y se constató que cumple con los límites para un dispositivo digital Clase B, conforme a la Parte 15 de las Normas de la FCC. Estos límites están diseñados para ofrecer una protección razonable contra la interferencia perjudicial en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de frecuencia de radio y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede causar interferencia perjudicial a las comunicaciones de radio. Sin embargo, no hay garantía alguna de que no exista interferencia en una instalación en particular. Si este equipo provoca interferencia perjudicial en la recepción de radio o televisión, que puede determinarse encendiendo y apagando el equipo, se sugiere que el usuario intente corregir la interferencia mediante una o varias de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena de recepción.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el producto en un tomacorriente de un circuito diferente de aquel al que está conectado el receptor.
- Consultar al vendedor o a un técnico de radio/TV experimentado para obtener ayuda.

⚠ PRECAUCIÓN:

Conforme a la Parte 15.21 de las Normas de la FCC, todos los cambios o las modificaciones de este producto no autorizados expresamente por Eastman Kodak Company pueden provocar interferencias perjudiciales y anular la autorización de la FCC para operar el producto.

La energía que irradia el producto se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a la radiofrecuencia establecidos por la FCC. Sin embargo, el producto deberá utilizarse de manera tal que se minimice la posibilidad de contacto humano durante el funcionamiento normal. Este producto y las antenas externas que se conecten, si son compatibles, deben ubicarse de manera tal que se minimice la posibilidad de contacto humano durante el funcionamiento normal. A fin de evitar la posibilidad de superar los límites de exposición de la FCC, la proximidad humana no deberá ser inferior a los 200 mm (8 pulg.) durante el funcionamiento normal.

Declaración canadiense

Este producto cumple con las especificaciones técnicas de Industry Canada correspondientes.

El funcionamiento está sujeto a dos condiciones: (1) este dispositivo no puede causar interferencias y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluso las interferencias que pueda provocar el funcionamiento no deseado de éste.

Este dispositivo digital Clase B cumple con las ICES-003 canadienses.

Declaración de exposición a la radiación de Industry Canada (IC)

Este equipo cumple con los límites de exposición a la radiación establecidos para un ambiente sin control. Este equipo debe instalarse y utilizarse a una distancia mínima de 200 mm entre el radiador y su cuerpo.

Declaración de cumplimiento europeo

CE

Por la presente, Eastman Kodak Company declara que esta impresora multifunción KODAK inalámbrica cumple con los requisitos esenciales y otras disposiciones pertinentes de la Directiva 1999/5/CE.

Declaración de cumplimiento en alemán

Las emisiones sonoras para este equipo no superan los 70 dB(A).

Este equipo no está destinado para ser utilizado en un lugar de trabajo de acuerdo con la normativa de BildscharbV.

"Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen."

Declaraciones del Artículo 33 REACH

Visite www.kodak.com/go/REACH para obtener información sobre la presencia de sustancias incluidas en la lista de candidatos de acuerdo con el artículo 59(1) de la Norma (EC) No. 1907/2006 (REACH).

Información sobre el suministro eléctrico

Suministro eléctrico externo certificado que puede utilizarse con este producto: Hipro HP-A0601R3, o Flextronics VP-09500084-000.

Rotulado de equipos electrónicos y eléctricos de desecho

En la Unión Europea, no deseche este producto como residuo no clasificado. Comuníquese con sus autoridades locales o visite www.kodak.com/go/recycle para obtener información sobre el programa de reciclado.

Certificado por ENERGY STAR®

Para ahorrar energía, esta impresora entrará automáticamente en un modo de consumo reducido (Suspendido) después de 1 hora. El tiempo de retraso se puede ajustar hasta 4 horas (en incrementos de 0,5 horas). Aumentar el tiempo de retraso puede causar un menor ahorro de energía.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas de servicios registradas en Estados Unidos. Como un asociado de ENERGY STAR, Kodak determinó que los productos cumplen con las pautas de ENERGY STAR respecto de la eficacia de la energía. Para obtener más información acerca del programa de ENERGY STAR, consulte www.energystar.gov.

Información sobre la garantía

Garantía limitada

Kodak garantiza que los accesorios y productos electrónicos de consumo Kodak (en adelante, los "Productos"), sin incluir pilas y baterías, están libres de defectos de funcionamiento y problemas tanto en los materiales como en la mano de obra durante un período de un año a partir de la fecha de compra. Conserve el recibo de compra original, que debe incluir la fecha de adquisición. Se requerirá prueba de la fecha de adquisición para cualquier pedido de reparación en garantía.

Cobertura de la Garantía Limitada

El servicio técnico de la garantía sólo estará disponible en el país donde originalmente se compraron los Productos. Es posible que se le requiera que envíe los Productos, a su propio cargo, a las instalaciones del servicio técnico autorizado del país donde fueron adquiridos. Kodak reparará o reemplazará Productos si no funcionan correctamente durante el período cubierto por la garantía, sujeto a las condiciones o limitaciones indicadas en la presente garantía. Las reparaciones cubiertas por esta garantía incluirán la mano de obra y cualquier ajuste o repuesto necesario. Si no pudiera repararse o reemplazarse un Producto, Kodak, a su propia discreción, reembolsará el precio de compra pagado por este, siempre y cuando el Producto se devuelva a Kodak junto con un documento acreditativo del precio de compra pagado. La reparación, el reemplazo o el reembolso del precio de compra constituyen las únicas vías de satisfacción en virtud de esta garantía. Si durante la reparación se utilizan repuestos, dichos repuestos pueden ser piezas reutilizadas o contener materiales reutilizados. En caso de que fuera necesario reemplazar todo el Producto, se podrá reemplazar por un Producto reutilizado. Los Productos, los repuestos y los materiales reutilizados están garantizados durante el resto del plazo de garantía del Producto original o 90 días después de la fecha de reparación o reemplazo, aquel plazo que sea más extenso.

Limitaciones

Esta garantía no cubre las circunstancias que estén fuera del control de Kodak. Esta garantía no tendrá validez cuando el problema se deba a daños causados durante el envío, accidentes, alteraciones, modificaciones, servicio técnico no autorizado, uso indebido, abuso, uso con accesorios o dispositivos incompatibles (tales como tinta o cartuchos de terceros), incumplimiento de las instrucciones de Kodak en relación con el funcionamiento, mantenimiento o reembalaje, no utilización de los artículos suministrados por Kodak (tales como adaptadores y cables), o bien en el caso de reclamaciones presentadas con posterioridad al vencimiento de esta garantía. KODAK NO OTORGA NINGUNA OTRA GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA PARA ESTE PRODUCTO Y RECHAZA, INCLUIDAS, A TÍTULO ENUNCIATIVO Y NO LIMITATIVO, LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN FIN DETERMINADO. En el caso de que la exclusión de toda garantía implícita no tenga validez conforme a las leyes vigentes, la duración de dicha garantía implícita será de un año a partir de la fecha de compra o cualquier período más extenso que sea estipulado por ley. La opción de reparación, reemplazo o reembolso constituye la única obligación de Kodak. Kodak no se responsabilizará por ningún tipo de daño especial, indirecto o emergente como consecuencia de la venta, la compra o el uso de este producto independientemente de su causa. Se excluye expresamente de esta garantía la responsabilidad por cualquier daño especial, indirecto o emergente (incluidos, entre otros, el lucro cesante, los costos por el tiempo de inactividad, la pérdida del uso del equipo, el costo del equipo de reemplazo, las instalaciones o los servicios, o las reclamaciones de los clientes por tales daños resultado de la compra, el uso o los problemas del Producto), al margen de la causa o el incumplimiento de cualquier garantía escrita o implícita.

Sus derechos

Algunos estados no permiten la limitación o exclusión de la responsabilidad por daños incidentales o emergentes, o cuentan con una legislación que restringe la limitación o la exclusión de la responsabilidad, por lo que la limitación anterior puede no aplicarse en su caso. Algunos estados o jurisdicciones no permiten las limitaciones en cuanto a la duración de una garantía implícita. En tales casos, la limitación o exclusión anterior no será aplicable. La presente garantía le otorga al usuario derechos específicos, y es posible que tenga, además, otros derechos que pueden variar según el estado o la jurisdicción. Sus derechos legales no se ven afectados.

Fuera de los Estados Unidos y Canadá

Los términos y condiciones de la presente garantía pueden ser diferentes fuera de los Estados Unidos y Canadá. A menos que una compañía Kodak otorgue al usuario una garantía específica por escrito, no existe ninguna otra garantía o responsabilidad más allá de cualquier requisito mínimo impuesto por ley, aunque el defecto, el daño o la pérdida puedan ser por negligencia u otro acto.

Declaración de conformidad

Consulte www.kodak.com/go/declarationofconformity.

Índice

A

aclarar copias
  documentos, 41, 42
  fotografías, 44, 45
actualizar
  firmware, 80—81
  software, 80—81
ADF (alimentador automático de documentos)
  cargar, 28
  ubicación, 7
agenda
  agregar nuevas entradas, 67
  editar entradas, 67
  eliminar entradas, 68
alargador de la bandeja de salida, ubicación, 7
aplicación KODAK Pic Flick, 38
aplicación Pic Flick, 38
Apple Macintosh Consulte Macintosh
asistencia a través de la web
  aplicación Pic Flick, 31, 38
  declaraciones del Artículo 33 REACH, 101
  dispositivos iPhone, iPad e iPod Touch, 31, 38
  Electronics Industry Alliance, 74
  fichas técnicas sobre seguridad (MSDS), 99
  información de contacto, 98
  programa de ENERGY STAR, 101
  reciclar, 74
  redes, 15, 17, 87
asistente de configuración de Wi-Fi, 13
aumentar copias
  documentos, 41, 42
  fotografías, 44, 45

B

bandeja de entrada
  capacidad, 93
bandeja de entrada de papel
  capacidad
    papel común, 24
    papel fotográfico, 25
    sobres, 26
bandeja de entrada de papel, ubicación, 7
bandeja de salida de papel, ubicación, 7
bandeja, de entrada de papel, capacidad
  papel común, 24
  papel fotográfico, 25
  sobres, 26
blanco y negro
  copias, 41, 44
  escanear, 57
  fax, enviar, 70
botón Auto answer (Respuesta automática), ubicación, 8
botón Back (Atrás), ubicación, 9
botón Cancel (Cancelar), ubicación, 8
botón de encendido, ubicación, 8
botón de modo de copia, ubicación, 8
botón de modo de escaneo, ubicación, 9
botón de modo de fax, ubicación, 8
botón de modo de fotografía, ubicación, 9
botón Home (Inicio), ubicación, 9
botón OK (Aceptar), ubicación, 8
botón Phonebook (Agenda), ubicación, 8
botón Redial (Remarcar), ubicación, 8
botón Start black (Iniciar negro), ubicación, 8
botón Start color (Iniciar color), ubicación, 8
botones de navegación, ubicación, 8
buscar fotografías, 32, 36

C

cabezal de impresión
  reemplazar, 83—86
  retirar, 84
cabezal de impresión, ubicación, 7
cargar bandeja de entrada de papel
  sobres, 26
cargar originales
  para copiar, 40
  para enviar faxes, 69
  para escanear, 53
  sobre el vidrio del escáner, 27
  uso del ADF, 28
cargar papel en bandeja de entrada
  papel común, 24
  papel fotográfico, 25
cartuchos de tinta, reemplazar, 77—79
certificado por ENERGY STAR, 101
color
  copias, 41, 44
  escanear, 57
  fax, enviar, 70
componentes, 7
conectarse a una red inalámbrica, 13—19
  de USB, 20—21
  impresora adicional, 19
  impresora en equipos adicionales, 19
conexión de la impresora, cambiar USB a inalámbrica, 20
conexión USB, cambiar a inalámbrica, 20—21
configurar los parámetros de la impresora, 10
consumibles, solicitar, 10
copiar, 40—45
  cargar originales, 40
  documentos, 40—42
    aclarar, 41, 42
    ajustar, 41
    ajustar parámetros, 40—41
    aumentar, 41, 42

blanco y negro, 41
brillo, 41, 42
calidad, 41, 42
cantidad de copias, 41, 42
características, 92
color, 41
oscurecer, 41, 42
reducir, 41, 42
tamaños de copia, 92
usar parámetros predeterminados, 40
fotografías, 43—45
aclarar, 44, 45
ajustar parámetros, 43—44
aumentar, 44, 45
blanco y negro, 44
brillo, 44, 45
calidad, 44
cantidad, 43, 45
cantidad de copias, 43, 45
características, 92
color, 44
oscurecer, 44, 45
previsualización en LCD, 44
reducir, 44, 45
tamaños, 44
tamaños de copia, 92
usar parámetros predeterminados, 43
cubierta, ubicación, 7
cumplimiento de las normas, 99
alemanas, 100
canadienses, 100
declaraciones del Artículo 33 REACH, 101
europeas, 100
rotulado de desechos, Unión Europea, 101

D

declaración de conformidad, 103
descargar (actualizar)
firmware de la impresora, 80—81
software, 80—81
dirección IP
configurar, 17
ver, 18
dirección MAC, ver, 18
dispositivo conectado por USB, imprimir desde un, 33
doble cara, 29—30
documentos
imprimir, 29—30
imprimir a doble cara, 29—30
tamaños de papel, 96
DPOF, 38

E

envío de faxes, 58—72
aclarar, 70
agenda, 66
agregar entradas, 67
editar entradas, 67
eliminar entradas, 68
brillo y resolución, 70
cargar originales, 69
configuración de una línea telefónica compartida, 61
configuración de una línea telefónica exclusiva, 61
configuración del contestador automático, 61
configuración del servicio de contestador automático, 62
configurar, 58
configurar modo de respuesta, 66
enviar, 70—71
usar el botón Redial (Remarcar), 71
usar el marcado rápido, 71
usar el teclado numérico, 71
utilizar la agenda, 70
imprimir los parámetros de fax, 65
información del encabezado, ingresar, 62
información del remitente, ingresar, 62
llamada en espera
código de desactivación, 64
desactivar, 64
modo de corrección de errores, 66
modo de marcado
pulso, 65
tono, 65
oscurecer, 70
página de confirmación, 65
portada, 65, 69
preparar la transmisión, 69
recibir, 71—72
automáticamente, 71
manualmente, 72
registro de actividad, 65
resolución y brillo, 70
timbre distintivo, 64
timbres antes de responder, 63
escanear, 46—57
características, 92
cargar originales, 53
desde el equipo, 54—55
desde el panel de control, 55—57
desde la Herramienta de manejo de la Impresora en línea, 57
detectar imágenes automáticamente, 48
formato de archivo
documento, 47

imagen, 48
múltiples imágenes simultáneamente, 54
opciones de parámetros, 56—57
resolución, 47, 48
seleccionar calidad, 48
especificaciones, 91—97
alimentación, 94
dimensiones físicas, 94
peso, 94

F

faxes
opciones de parámetros, 63—66
fecha y hora, parámetros, 10
firmware, descargar (actualizar), 80—81
formatos de imágenes compatibles, 93
fotografías
buscar, 32
imprimir, 31—38
ver, 32

G

garantía, 94, 101—103
tinta, 93
guías de papel del ADF, ubicación, 7
guías de papel, ubicación, 7

H

Herramienta de manejo de la Impresora en línea, 11—12
acceso, 12
uso para configurar los parámetros de la impresora, 12
hora y fecha, parámetros, 10

I

identificador de conjuntos de servicios, 13
idioma, parámetro, 10
imágenes
imprimir, 31—38
DPOF, 38
seleccionadas, 38
transferir a un equipo, 39
imágenes panorámicas, imprimir, 37
impresión a doble cara, 29—30
impresión de fotografías
balance de escena, 91
calidad, 91
mejora de la imagen, 91
tamaños de impresión, 91
Impresión DPOF (Formato de orden de impresión digital)
Consulte imágenes seleccionadas, imprimir
impresora
consumibles
reciclar, 74
instrucciones de limpieza, 74
mantenimiento, 74—86
nombre de host, 18
parámetros predeterminados, restablecer, 10, 82
parámetros, configurar, 10
imprimir, 29—39
documentos, 29—30
a doble cara, 29—30
formas, 31
imágenes, 31—38
desde un dispositivo conectado por USB, 33
desde una tarjeta de memoria, 33
DPOF, 38
imágenes seleccionadas, 10
panorámicas, 37
seleccionadas, 38
velocidad, 91
imprimir documentos a doble cara, 29—30
información de seguridad, 98—99

L

LED de Auto answer, ubicación, 8
LED de conectividad Wi-Fi, ubicación, 8
limpiar
impresora, 74
limpieza
soporte de documentos, 75
vidrio del escáner, 75
lista de compras, imprimir, 31
lista de recordatorios, imprimir, 31
llamada en espera, desactivar, 64
luz de atención
ubicación, 8

M

marcado rápido, 67
medios compatibles, 96
modo Suspendido, 10
modo Suspendido por ahorro de energía, 10

N

niveles de tinta, 82
nombre de host, impresora, 18

O

opciones de parámetros, 35—37
originales, cargar
para copiar, 40

para enviar faxes, 69
para escanear, 53
sobre el vidrio del escáner, 27
uso del ADF, 28
oscurecer copias
documentos, 41, 42
fotografías, 44, 45

P

país/región, parámetro, 10
panel de control
teclado numérico, 68
ubicación, 7
pantalla LCD, 8
papel, 22—28
cargar bandeja de entrada
papel común, 24
papel fotográfico, 25
sobres, 26
tamaños, 96
tamaños compatibles, 22
tipos, 96
tipos compatibles, 22
papel común
capacidad, 24
cargar, 24
papel de rayas anchas, imprimir, 31
papel de rayas angostas, imprimir, 31
papel fotográfico
capacidad, 25
cargar, 25
papel milimetrado, imprimir, 31
papel para fichas, tamaños, 96
parámetros
copiar documentos, 40—41
copiar fotografías, 43—44
escanear, 56—57
fax, 63—66
imprimir
fotografías, 35—37
parámetros predeterminados
guardar parámetros de copia como
documentos, 41
fotografías, 44
guardar parámetros de escaneo como, 57
restablecer, 10, 82
parámetros predeterminados, imprimir
fotografías, 37
partitura, imprimir, 31
portada, fax, 69
puerto para la conexión del cable de alimentación, ubicación, 7
puerto, ubicación, 7
puertos
línea telefónica para envío/recepción de faxes, 7
USB, 7
puertos USB
ubicación, 7

R

ranura para tarjetas de memoria, ubicación, 7
ranura para tarjetas, ubicación, 7
recibir un fax, 71—72
automáticamente, 71
manualmente, 72
reciclar impresora o consumibles, 74
red inalámbrica
conectarse, 13—19
desde USB, 20
impresora en equipos adicionales, 19
impresora(s) multifunción KODAK adicional(es), 19
router sin WPS, 13
router WPS, 15
usar el asistente de configuración de Wi-Fi, 13
configuración, visualizar e imprimir, 18
dirección IP, configurar, 17
parámetros, configurar, 13
subred, visualizar, 18
red, inalámbrica
Consulte red inalámbrica
reducir copias
documentos, 41, 42
fotografías, 44, 45
reemplazar
cabezal de impresión, 83—86
cartuchos de tinta, 77—79
requisitos del equipo, 95
requisitos del sistema, mínimos, 95—97
resolución, escanear, 47, 48
respuesta automática, parámetros para el envío de faxes, 66
router WPS, 15

S

servicio telefónico
cable, 58
estándar, 58
Internet (VOIP), 58
línea digital de suscriptor (DSL), 58, 59
sobres
capacidad, 26
cargar, 26
tamaños, 23, 96
software
asistencia, 94

descargar (actualizar), 80—81
software de captura de imágenes, 39
Software de la impresora multifunción KODAK, 9
Software Home Center, 9, 47, 48, 54, 81
software iPhoto, 39
Software KODAK Home Center
Consulte Software Home Center
solución de problemas, 87—90
soporte de documentos, limpieza, 75
SSID, 13

T

tamaños de etiquetas, 96
tamaños de los papeles fotográficos, 97
tapa del escáner, ubicación, 7
tarjetas de memoria, imprimir desde una, 33
ta-te-ti, imprimir, 31
teclado de la pantalla LCD, usar, 14
teclado numérico en el panel de control, usar, 68
teclado numérico, ubicación, 8
tiempo para pasar a bajo consumo, parámetro, 10
timbre distintivo, 64
timbres antes de responder, 63
tipo de escáner, 92
transferencia térmica sobre tela, tamaños, 22, 96
transferir imágenes a un equipo, 39
transparencias, 22

U

ubicación, 8

V

ver fotografías, 32
vidrio del escáner
limpieza, 75
ubicación, 7
vidrio, escáner
limpieza, 75
ubicación, 7

W

Wi-Fi
tecnología compatible, 93
WPS, 13